1. **Утверждено**
2. **приказом директора МАОУ ДО «Очерская ДШИ»**
3. **№3 от «10» января 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о  порядке приёма на обучение по дополнительным**

**общеразвивающим программам в области искусств**

**в  МАОУ ДО «Очерская ДШИ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приёма детей в МАОУ ДО «Очерская ДШИ» (далее -  ДШИ) в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом, Лицензией, другими локальными актами ДШИ.

1.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ДШИ принимает детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно (в соответствии с образовательной программой).

1.3. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, количество детей, принимаемых в ДШИ по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. Приём детей на дополнительные общеразвивающие программы проводится на основании заявления родителей по соответствующим программам в области искусств.

1.5. При приёме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и физических данных поступающих.

1.6.           Приёмная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приёмом детей.

**2. Организация приёма детей**

2.1.           Организация приёма и зачисления детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приёмной комиссией ДШИ.

2.2.            Приёмная комиссия формируются приказом директора  ДШИ из числа преподавателей ДШИ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.3.            Председателем комиссии является директор ДШИ или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

2.4.            Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый           приказом директора. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

2.5.            ДШИ устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля   по 31 мая текущего года и дополнительный набор с 01 августа по 30 сентября текущего года.

2.6.            Прием в ДШИ в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (приложение № 1).

2.7.            В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей  программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.            При подаче заявления представляются следующие документы:

 - копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;

- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

2.9.            ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10.        До начала приёма документов ДШИ организует размещение информации о сроках консультаций и прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в ДШИ на официальном сайте ДШИ, на информационном стенде и в средствах массовой информации с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

**3.**                  **Сроки и процедура проведения отбора детей**

3.1.            ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период  с 15 апреля   по 31 мая  и дополнительный набор с 1 августа по 30 сентября.

3.2.            Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются по каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

3.3.            Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

3.4.             При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5.            Решение о результатах отбора принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6.            На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

3.7.            Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются после  его завершения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка зачисленных для обучения в ДШИ на официальном сайте школы muzika50@mail.ru и на информационном стенде*.*

**4.**                  **Порядок зачисления детей в ДШИ, дополнительный приём**

4.1.            Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДШИ.

4.2.            Дополнительный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

 Приложение №1

 **Все поля заполняются** Директору

 МАОУ ДО «Очерская ДШИ»

 **печатными** С.Г. Сальникову

**буквами!** От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)**

Прошу принять в число учащихся школы искусств на обучение по дополнительной **общеразвивающей** программе в области музыкального искусства **«Основы музыкального исполнительства. Клавишный синтезатор»,** сроком обучения **4 года** мою дочь (сына)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная школа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать (опекун):** Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отец:** Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Статус семьи**: (многодетная, малообеспеченная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С локальными актами школы ознакомлен: с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку персональных данных ребенка согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прошу принять в МАУДО «ДШИАдрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_