



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01.09.2023

№ 24-01-04-3629

Об утверждении Положения
об аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность
в сфере культуры
в Пермском крае

В целях приведения процедуры аттестации педагогических работников в соответствие с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры в Пермском крае, согласно Приложению 1 к настоящему Приказу;

1.2. Положение об аттестационной комиссии педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры в Пермском крае, согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. приказ Министерства культуры Пермского края от 02 августа 2016 г. № СЭД-27-01-10-346 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»;

2.2. приказ Министерства культуры Пермского края от 21 сентября 2020 г. № 27-01-10-2 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры

Пермского края от 02 августа 2016 года № СЭД-27-01-10-346 «Об аттестации педагогических работников Пермского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



В.А. Рябкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры
в Пермском крае

I. Общее положение

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края (далее - педагогические работники, организации) с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются

коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

5. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

6. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края, осуществляется аттестационной комиссией Министерства культуры Пермского края (далее - Министерство).

7. В состав аттестационной комиссии, указанной в пункте 6 настоящего Положения (далее - аттестационная комиссия), входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты).

8. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений по форме Приложения к настоящему Положению, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

9. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

10. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в

образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

11. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

12. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

13. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

14. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в пункте 15 настоящего Положения).

15. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

16. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

18. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

19. Первая квалификационная категория педагогическим работникам

устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

выявления развития у обучающихся способностей к творческой деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

20. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

выявления и развития способностей обучающихся к творческой деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях, выставках;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

21. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы,

соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

22. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

23. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

25. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

26. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной

категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

27. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

29. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

30. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

31. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

32. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в

образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

33. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

34. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

35. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

36. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 32 настоящего Положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

37. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

38. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

39. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

40. На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные

в пункте 6 настоящего Положения, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Положения.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

41. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

42. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение
к Положению
об аттестации педагогических
работников организаций,
осуществляющих
образовательную
деятельность
в сфере культуры в
Пермском крае

ФОРМА

В аттестационную комиссию
Министерства культуры
Пермского края

(ФИО педагогического работника)

(должность педагогического работника)

(полное, краткое наименование
образовательной организации в
соответствии с Уставом)

(месторасположение образовательной
организации – муниципальный/городской
округ Пермского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную
категорию по должности _____.

В настоящее время имею/не имею _____ квалификационную
категорию. (первую/высшую)

Срок действия _____ категории с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.
(первой/высшей) (дата, месяц) (дата, месяц)

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование _____
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная
специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Имею награды за участие в конкурсах профессионального мастерства

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года

Результаты профессиональной деятельности:

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) *(нужное подчеркнуть)*.

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения процедуры аттестации педагогических работников даю согласие Министерству культуры Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией педагогических работников в рамках осуществления основных видов деятельности без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон сл.

Телефон мобильный.

Адрес электронной почты

Приложение 2
к приказу
Министерства культуры
Пермского края
от 01.09.2023 № 24-01-04-329

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и находящихся в ведении Пермского края, и педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Пермского края (далее - педагогические работники), проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством культуры Пермского края (далее - Министерство).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационной комиссии организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры Министерства (далее - аттестационные комиссии).

1.3. Основная задача аттестационных комиссий:
проведение аттестации педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, для:

установления педагогическим работникам высшей квалификационной категории;

установления педагогическим работникам первой квалификационной категории.

1.4. Основные принципы деятельности аттестационной комиссии: объективность; компетентность; гласность; соблюдение норм профессиональной этики.

II. Формирование аттестационной комиссии, их состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией при Министерстве, сформированной в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года N

196 и распоряжением Правительства Пермского края от 18 августа 2014 года N 208-рп.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом Министерства.

2.3. В состав аттестационной комиссии, входит не менее 7 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа представителей органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций и работников образовательных организаций, представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (руководитель экспертной группы и 2 специалиста-эксперта).

2.4. Аттестационная комиссия Министерства проводит:
аттестацию на высшую квалификационную категорию педагогических работников;

аттестацию на первую квалификационную категорию педагогических работников.

2.5. Состав аттестационных комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

III. Порядок работы аттестационной комиссии Министерства

3.1. График работы аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4. На заседании аттестационной комиссии Министерства подлежат рассмотрению пакеты документов всех педагогических работников, включенных в график аттестации, утвержденный соответствующим приказом Министерства на данный месяц.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает оригиналы документов, подтверждающих эффективность профессиональной деятельности тех педагогических работников, у которых оригиналы документов запросили специалисты-эксперты при анализе материалов в электронном виде, с целью

принятия аттестационной комиссией Министерства объективного и справедливого решения.

3.6. Аттестационная комиссия не рассматривает документы, анализ которых осуществлен экспертами, не входящими в состав экспертной группы Министерства.

IV. Порядок работы специалистов -экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки экспертного заключения Министерство включает в состав аттестационной комиссии специалистов -экспертов из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего и профессионального образования; руководящих и педагогических работников образовательных организаций в сфере культуры Пермского края.

4.2. Критерии оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления квалификационной категории первой или высшей определены в приложении к настоящему Положению.

4.2. Требования к специалистам - экспертам:

знание документов федерального и регионального уровней, регламентирующих процедуру аттестации;

наличие высшего образования и опыта работы в образовательных и (или) научных организациях; общая продолжительность работы специалиста - эксперта в указанных организациях должна составлять не менее трех лет;

умение анализировать содержание материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, с целью установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей);

умение документально оформлять результаты всестороннего анализа представленных материалов педагогических работников, готовить экспертное заключение в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

участие в семинарах (совещаниях) для специалистов - экспертов, проводимых Министерством.

4.3. Основные принципы деятельности специалистов - экспертов: объективность, компетентность, конфиденциальность, соблюдение норм профессиональной этики.

V. Порядок проведения экспертизы аттестационных материалов

5.1. Экспертиза проводится на основе представленных в электронном виде материалов на сайте <http://portfolio-edu.ru/>, подтверждающих результативность деятельности педагогических работников.

5.2. Руководитель экспертной группы:

распределяет материалы в электронном виде среди специалистов - экспертов своей группы с учетом списка аттестуемых педагогических работников в данном месяце, утвержденного соответствующим приказом Министерства.

материалы в электронном виде, поступившие от педагогических работников, не включенных в список аттестуемых и/или не соответствующие направлению работы, экспертизе не подлежат;

направляет материалы преподавателя, ведущего два предмета и более, специалисту - эксперту, компетентному по всем предметам или решает вопрос о дополнительной экспертизе.

5.3. Специалист - эксперт:

осуществляет всесторонний анализ материалов в электронном виде;

оформляет на официальном бланке сайта <http://portfolio-edu.ru/> экспертное заключение;

делает аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, пишет комментарии, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по профессиональному развитию;

направляет экспертное заключение аттестуемому педагогическому работнику в срок с 25 по 30(31) число месяца, предшествующему заседанию аттестационной комиссии Министерства;

при невозможности вынесения объективной оценки материалов, размещенных в личном кабинете педагогического работника, запрашивает оригиналы материалов, представленных в электронном виде для рассмотрения их на заседании аттестационной комиссии с соответствующей записью в экспертном заключении.

5.4. Установление прямых контактов руководителя экспертной группы, специалистов - экспертов с педагогическими работниками, материалы которых они в данный момент рассматривают, категорически запрещено.

5.5. Для исключения конфликта интересов специалист - эксперт не проводит экспертизу собственных материалов в электронном виде, а также материалов работников образовательных организаций, в которых специалист - эксперт работает постоянно или на условиях совместительства.

VI. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

6.1. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;
проводит заседание комиссии;
распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

6.2. Заместитель председателя:

проводит заседание комиссии при отсутствии председателя комиссии.

6.3. Секретарь комиссии:

принимает заявления на прохождение аттестации на первую и/или высшую квалификационную категорию;

формирует повестку заседания комиссии, пакет документов и направляет всем членам аттестационной комиссии;

оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;

формирует приказы.

6.4. Члены экспертной группы:

осуществляют анализ материалов;

оформляют экспертное заключение;

направляет экспертное заключение аттестуемому педагогическому работнику.

6.5. Члены комиссии имеют право:

участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами аттестации педагогических работников;

задавать вопросы аттестуемым;

вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии;

6.6. Члены комиссии обязаны:

знать документы федерального и регионального уровней, регламентирующие процедуру аттестации;

знакомиться с документами, предоставляемыми на аттестуемых;

соблюдать требования законодательства РФ по защите персональных данных граждан;

обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;

соблюдать конфиденциальность и корректность;

присутствовать на каждом заседании комиссии, в случае невозможности участвовать в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 3 дня до начала заседания.

VII. Реализация решений аттестационной комиссии

7.1. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной

комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

7.2. По результатам проведенной аттестации комиссия принимает по каждому педагогическому работнику одно из решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

7.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

7.4. Решение аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории педагогическим работникам оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение вступает в силу со дня его вынесения.

7.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Министерства.

7.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
об аттестационной комиссии
педагогических работников
организаций,
осуществляющих
образовательную
деятельность
в сфере культуры в
Пермском крае

Критерии оценки профессиональной деятельности
педагогического работника для установления квалификационной категории
первой или высшей

Настоящие Критерии разработаны в соответствии с требованиями пунктов 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196. Настоящие Критерии применяются при экспертной оценке Материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края.

Критерии, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 являются обязательными только для аттестующихся на высшую квалификационную категорию.

Для установления соответствия квалификационной категории необходимо набрать:

на первую квалификационную категорию – не менее 80% от максимальной суммы баллов;

на высшую квалификационную категорию – не менее 85% от максимальной суммы баллов.

	Раздел ПОРТФОЛИО	Подтверждающие документы	Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников	Количество баллов
I	Портрет			0
1.1	Общие сведения о педагоге			0
1.2	Анкета	Сканкопия анкеты, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью		0
1.3	Методическая тема	Указывается методическая тема (темы), над		0

		разработкой которой педагогический работник работает на протяжении последних лет (не менее 3 и не более 5)		
1.4	Краткий самоанализ	Краткий самоанализ педагогических технологий и способов педагогической деятельности педагога (не более двух страниц текста) о продуктивном использовании педагогических технологий и способах профессиональной деятельности, способствующих достижению результатов педагогической деятельности. Обязательна ссылка на разделы ПОРТФОЛИО и документы, там размещенные		0
II	Методическая работа и трансляция педагогического опыта			50 (60)
2.1	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих длительное, активное, продуктивное участие в методической работе образовательной организации, руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации, руководство педагогической практической подготовкой студентов, личный вклад в методическую работу образовательной организации. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий: планы и анализ работы методического объединения, проблемной группы, др.	Качество и содержательность аналитических материалов. Систематичность методической работы. Соответствие содержания работы в методических объединениях методической теме педагога. Личный вклад педагога в работу методических объединений, проблемных групп, др. профессиональных сообществ	10

		профессионального сообщества; копия документа о работе со студентами, приказа о наставничестве и т.д.		
2.2	Выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях, проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий), публикации	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Перечень мероприятий по транслированию личного педагогического опыта. Копии документов, подтверждающих факт выступлений на перечисленных мероприятиях, факт публикаций; содержательные материалы, раскрывающие авторскую идею и результаты ее реализации (программа мероприятий с указанием тем выступлений, тезисы, аннотация, библиографические данные публикации, копия текста публикаций или активная ссылка на публикацию, отзывы коллег на проведенные открытые мероприятия др.)	Качество и содержательность аналитических материалов. Систематичность транслирования опыта. Соответствие транслируемого опыта методической теме педагога и/или основным направлениям методической работы организации. Разнообразие способов транслирования опыта: выступления на НПК, круглых столах, вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации, и др.; проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (занятий); публикации	10
2.3	Экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих факты экспертной деятельности: участие в краевой предметной комиссии по проверке ЕГЭ/ОГЭ, участие в жюри муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, в составе аттестационной комиссии и/или экспертной группы по оценке аттестационных материалов педагогов; экспертиза и/или рецензирование образовательных продуктов, методических	Качество и содержательность аналитических материалов. Систематичность экспертной деятельности. Соответствие профилю профессиональной деятельности	10

		разработок педагогов, другие факты экспертной деятельности (жюри конкурсов, олимпиад, соревнований, ученических конференций, судейство спортивных соревнований (для педагогов, реализующих программы спортивной направленности), другие виды экспертной деятельности (в соответствии с профилем деятельности аттестуемого)		
2.4	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации об участии педагога в профессиональных конкурсах и предметных олимпиадах. В материалах, подтверждающих участие в профессиональных конкурсах отразить: форму участия (заочный (дистанционный) этап, очный этап), уровень конкурса (институциональный, муниципальный, региональный, Всероссийский), результативность участия (участник, призер, победитель)	Результативность участия в профессиональных конкурсах (участник, призер, победитель). Систематичность участия	10
2.5	Экспериментальная и инновационная деятельность педагога, в т.ч. разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей категории)	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов, подтверждающих факт инновационной деятельности (институциональный, муниципальный, региональный уровни), в том числе разработку программно-методического сопровождения образовательного процесса, инновационных образовательных программ	Качество и содержательность аналитических материалов. Систематичность экспериментальной и/или инновационной деятельности. Обоснованность выводов о результатах экспериментальной и/или инновационной деятельности. Наличие собственных	10

		и проектов в образовательной организации. Перечень методических разработок (обосновать актуальность, цели, задачи, краткое содержание, результаты работы), заверенный руководителем образовательной организации. Отзывы, рецензии, экспертные заключения на продукты методической деятельности и др., заверенные экспертом (рецензентом)	методических разработок. Убедительность актуальности методической разработки, соответствие темы, цели и задач, содержания, способов полученным результатам	
2.6	Организация предметно-развивающей среды (для работников ДОО, УДОД, ОО для обучающихся с ОВЗ, ДМШ и ДШИ, педагогов-психологов, преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин учреждений профессионального образования)	Информационно-аналитический отчет с обоснованием авторского подхода к организации предметно-развивающей среды, заверенный руководителем образовательной организации. Перечень компонентов предметно-развивающей среды, обеспечивающих разные виды деятельности воспитанников: игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной и т.д. (обосновать актуальность, цели, задачи, краткое содержание, результаты работы)	Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены развивающий потенциал предметно-развивающей среды (все компоненты среды согласованы между собой по содержанию, масштабу, художественному решению), соответствие предметно-развивающей среды реализуемым программам и контингенту. Обоснованность авторского подхода к организации предметно-развивающей среды, соответствие темы, цели и задач, содержания, организационных форм полученным результатам. Содержательная ценность материалов	10
III	Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах			10
3.1	Руководство	Информационно-	Качество и	10

	проектной деятельностью, разработка и реализация собственных проектов; участие в проектах, социально-образовательных инициативах	аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации о разработке и реализации проектов, руководстве проектами. Паспорт проекта, аннотации к проекту; планы-графики реализации проекта; отзывы социальных партнеров; публикации в СМИ о ходе реализации проекта или его результатах и др., отчет о реализации проекта	содержательность аналитических материалов, в которых отражены результаты проектной деятельности. Соответствие проектов направлению профессиональной деятельности. Личный опыт разработки, реализации и руководства проектом. Личный вклад в реализацию проекта и оценку его результатов. Стабильность количества проектных работ обучающихся, выполненных под руководством педагогического работника. Доля обучающихся (воспитанников), вовлеченных в проектную деятельность, динамика участия	
IV	Результаты воспитательной работы с обучающимися			10
4.1	Результаты воспитательной работы с обучающимися	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации о результатах воспитательной работы с обучающимися, в том числе результатах реализации программ внеурочной деятельности. Перечень наименования кружков, секций, др. организационных форм воспитательной работы с детским коллективом. работы с детским. Копии документов: программ и/или планов воспитательной работы, утверждённые программы (планы) внеурочной	Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены направления, формы и способы работы, достигнутые результаты воспитательной работы. Систематичность работы. Соответствие программ внеурочной деятельности направлению профессиональной деятельности педагога.	10

		деятельности, рецензии на программы внеурочной деятельности, анализ образовательных технологий, используемых в работе с обучающимися. Заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт проведения мероприятий	Доля обучающихся, воспитанников (в т.ч. обучающихся с особыми образовательными потребностями), вовлеченных в различные формы воспитательной работы, динамика участия, сохранность контингента	
V	Результаты образовательной деятельности обучающихся			50 (40)
5.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов (за период не менее 3 и не более 5 лет)			20
5.1.1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, с описанием системы мониторинга образовательных результатов обучающихся, принятой в образовательной организации (ссылки на локальные акты). Копии документов, подтверждающих стабильные образовательные результаты обучающихся или их динамику (информация предоставляется в табличной форме по итогам учебного года: успеваемость (%)/средний балл на 4-5 (%)). Результаты освоения АООП для обучающихся с ОВЗ (для педагогов, реализующих данные программы). Результаты освоения дополнительных образовательных программ, в том числе программ спортивной подготовки	Качество и содержательность аналитических материалов, в которых отражены: методы оценки, инструментарий, результаты образовательных достижений (предметных, метапредметных). Стабильность (динамика) результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	10

		(для педагогов, реализующих программы дополнительного образования). Результаты психолого-педагогической диагностики (для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, воспитателей детских домов и др.). Результаты профессиональной деятельности педагогов: динамика, выявленных профессиональных дефицитов, динамика профессионального роста (для методистов)		
5.1.2	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования регионального и федерального уровней	Качество и содержательность аналитических материалов. Количество участников мониторинга, количество/доля обучающихся, набравших 75% и более от максимального возможного балла по каждому предмету Сопоставление среднего балла по предмету педагога со средним баллом по образовательной организации, по муниципалитету, по региону. Стабильность (динамика) результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов системы образования	10
5.2	Развитие у обучающихся способностей к научной	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной	Качество и содержательность аналитических материалов.	10

	деятельности (результаты участия в научно-практических конференциях)	организации. Копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся в научно-практических конференциях, результативность участия	Количество участников научно-практических конференций, доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога. Результативность участия (участник, призер, победитель). Систематичность участия. Стабильность (динамика) результатов	
5.3	Развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях)	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся в мероприятиях творческой и спортивной направленности, результативность участия	Качество и содержательность аналитических материалов. Количество участников научно-практических конференций, доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога. Результативность участия (участник, призер, победитель). Систематичность участия. Стабильность (динамика) результатов	10
5.4	Развитие у обучающихся способностей к интеллектуальной деятельности (результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах)	Информационно-аналитический отчет, заверенный руководителем образовательной организации. Копии документов (приказов и др.), подтверждающих факт участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, результативность участия	Качество и содержательность аналитических материалов. Количество участников олимпиад, доля участников от общего количества обучающихся у данного педагога. Результативность участия (участник, призер, победитель). Систематичность участия. Стабильность (динамика) результатов	10