

РАССМОТРЕНО

На заседании

педагогического совета

протокол от 29.08.2024г №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ ДО

«Очерская ДШИ»

Г.В.Артемова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении научных и методических конференций,
семинаров в МАОУ ДО «Очерская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров в МАОУ ДО «Очерская ДШИ» (далее – методический семинар) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения методического семинара в МАОУ ДО «Очерская ДШИ» (далее – школа).

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы) и конференции - одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Тематика методического семинара определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

1.5. Методический семинар организуется и проводится в соответствии с годовым планом работы школы.

1.6. Организационное, научно-методическое и информационное обеспечение деятельности методического семинара осуществляется методическим советом школы.

1.7. Срок действия Положения до принятия нового

2. Цели и задачи научно-методических конференций и семинаров

2.1. Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, создание условий для обмена и распространения передового педагогического опыта с педагогами школы по актуальным направлениям современного образования.

2.2. Задачи:

- формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса;

- мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

3. Организация и проведение конференций

3.1. Методический семинар проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

3.2. В порядок планирования, подготовки и проведения методического семинара включается:

- дата, время и место проведения;
- состав участников и ответственных по организации и проведению;
- план подготовки и проведения (далее – План, программа);
- назначение ответственного за предоставление фотоотчета и статьи на официальный сайт школы.

3.3. Для организации и проведения конференций в школе назначается ответственный и оргкомитет (методический совет школы). Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
- осуществляет информирование педагогического коллектива о конференции, используя официальный сайт школы, группу Вконтакте, информационные стенды, СМИ и др
- оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;
- составляет список участников конференции.

4. Организация и проведение семинаров

4.1. Периодичность проведения методического семинара не устанавливается.

4.2. Проведение семинаров устанавливается годовым планом работы школы.

4.3. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.

4.4. Тема методического семинара определяется исходя из направлений деятельности школы, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки преподавателей.

4.5. Участниками методического семинара являются педагогические и руководящие работники школы, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара.

4.6. Методический семинар может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег.

4.7. План работы методического семинара обсуждается на заседании методического совета школы, утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников. Перед проведением методического семинара на основании Приказа о проведении, составляется утверждаемая директором школы по направлению Программа проведения, в которой содержится:

- Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
- дата проведения;
- место проведения;
- список докладчиков и плановое количество участников;

К Программе прилагаются:

- смета расходов на проведение методического семинара (по необходимости)

4.8. К работе методического семинара могут привлекаться (по согласованию) специалисты управления образования администрации города, методисты, работники учреждений среднего и высшего профессионального образования, работники сферы культуры.

4.9. В ходе работы методического семинара рассматриваются теоретические материалы (лекции, доклады, сообщения) и применяются активные формы обучения (мастер-классы, деловые игры, практикумы и т.д.) по обсуждаемой проблеме.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов школы.

5.2. Участники методического семинара (конференции) имеют право:

- получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;
- получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара и приглашенных (по согласованию) специалистов;
- вносить предложения в план проведения семинара.

5.3. Участники методического семинара (конференции) обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой;
- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара;
- соблюдать настоящее Положение.