

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательной организации
Протокол от 06.02.2025 № 6



ПОРЯДОК
доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных
данных
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»

г. Очер
2025г.

1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается директором Образовательного учреждения.

3. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только сотрудники Образовательного учреждения, имеющие доступ к персональным данным.

5. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

- оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;
- оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в Образовательном учреждении, без присмотра.

6. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается:

- оснащением помещения пожарной сигнализацией;
- обязательным запиранием помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;
- отдельным хранением дубликатов ключей;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

7. Помещениями, определенными для приема, обработки и хранения персональных данных:

- кабинет директора;
- приемная;
- кабинет специалистов;
- кабинет старшего методиста.

8. Ответственность за несоблюдение Порядка несут ответственные, которые ведут обработку персональных данных и осуществляют их хранение.

9. Внутренний контроль за соблюдением в Образовательном учреждении порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, осуществляется лицом, назначенным приказом директора Образовательного учреждения.

Всего пропущено, пропущено в и списано
печатно 5/12846/ листа(ов)

инспектор

Дата 10.03.2025

Г.Б. Аристанова

