

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательной организации
Протокол от 06.02.2025 № 6

Утверждено
Приказом директора
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
от 10.02.2025 № 43



ПОЛОЖЕНИЕ
ведения журналов, содержащих персональные данные,
необходимые для однократного пропуска субъекта
персональных данных на территорию
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»

г. Очер
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является определением в соответствии с п.8 постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» условий ведения журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные (далее ПДн), необходимых для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится МАОУ ДО «Очерская ДШИ» (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждается, и вводится в действие приказом директора Образовательного учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками, осуществляющими обработку ПДн с применением бумажных носителей персональных данных.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

2. УСЛОВИЯ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. При ведении Журналов, содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится Образовательное учреждение, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого Журнала предусматривается настоящим Положением, которое содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПДн, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой

находиться Образовательное учреждение, без подтверждения подлинности ПДн, сообщенных субъектом ПДн;

- копирование содержащейся в таких Журналах информации не допускается;
- персональные данные каждого субъекта ПДн могут заноситься в такой Журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится Образовательное учреждение;
- Журнал учета однократных пропусков должен быть прошит, скреплен печатью организации, страницы пронумерованы;
- заполнение Журнала осуществляется в соответствии с Перечнем должностей работников, имеющих доступ к Журналу учета посетителей (Приложение 1 к настоящему Положению);
- форма Журнала и состав информации, запрашиваемой у посетителей (субъектов персональных данных) приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.2. Ответственность за соблюдение норм, описанных в данном разделе, несут сотрудники, обрабатывающие ПДн, содержащиеся в указанном Журнале, а периодический контроль за выполнением правил хранения возлагается на их непосредственных руководителей.

3. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Срок хранения заполненных журналов составляет 1 год с момента внесения последней записи.

Приложение 1
к положению ведения журналов,
содержащих персональные данные,
необходимые для однократного пропуска
субъекта персональных данных на территорию
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»

**Перечень
должностей работников Образовательного учреждения, имеющих доступ
к Журналу учета посетителей (материальному носителю ПДн)**

К работникам Образовательного учреждения, имеющим в рамках исполнения должностных обязанностей доступ к персональным данным, содержащимся в Журнале учета посетителей (материальном носителе ПДн), относятся:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий структурным подразделением;
- вахтер;
- уборщик служебных помещений.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5/машин листа(ов)

Директор Артем Г.В. Артемова

Дата 10.08.2015г.

