

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МАОУ ДО
«Очерская ДШИ»
(протокол №4 от 26.03.2025г.)



Директор МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
Г.В. Артемова
Приказ № 51 от 24 февраля 2025г.

**Положение о школьном лагере
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Очерская ДШИ»**

«Лагерь с дневным пребыванием детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном лагере МАОУ ДО «Очерская ДШИ» Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – Положение, школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом МАОУ ДО «Очерская ДШИ» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь является внутренним подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет включительно на основании постановления администрации Очерского муниципального округа Пермского края от 06.05.2025г. № 278-01-02п-771 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», приказов управления образования администрации Очерского муниципального округа.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Пермского края, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Деятельность школьного лагеря направлена на решение следующих основных задач:

- создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления воспитанников и рационального использования каникулярного времени обучающихся;
- формирование у воспитанников общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей;
- создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8. Школьный лагерь создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой программы воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209, а также дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

3.3. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, заявление об отчислении с ЛДП, заявление самостоятельного ухода домой, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и копию СНИЛСа. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. На основании документов, указанных в пункте

3.3 Положения, между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора. Оплата вносится не позднее 5 рабочих дней с момента начала лагеря.

3.5. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.7. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя руководителя школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник лагеря, его заместитель, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. Директор школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и сотрудников во время их пребывания в школьном лагере;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;
- целевое использование средств, выделяемых на организацию школьного лагеря;
- своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

4.6. Начальник школьного лагеря:

- руководствуется настоящим Положением;
- обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;
- разрабатывает программу (план) деятельности школьного лагеря и должностные инструкции работников;
- в день открытия школьного лагеря знакомит педагогов, вожатых с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемой программы (плана) деятельности школьного лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность: за организацию питания детей; за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию.

4.7. Начальник школьного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемой программы (плана);
- соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей;
- своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. Педагоги, вожатые осуществляют воспитательную деятельность по плану работы школьного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности и правил дорожного движения.

4.9. Педагоги, вожатые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемой программы (плана);
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- за своевременность, достоверность и качественное введение документации.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.2. При организации пребывания детей в школьном лагере предоставляется двухразовое питание (завтрак, обед).

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет начальник школьного лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник школьного лагеря, педагоги, вожатые несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. педагоги, вожатые, работающие в школьном лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. В школьном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей в школьном лагере возлагается на:

- начальника школьного лагеря;
- педагогов, вожатых школьного лагеря.

7. Финансирование и имущество школьного лагеря

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов Пермского края и муниципального образования «Очерский муниципальный округ»;
- средств физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2. Имущество школьного лагеря состоит из имущества школы.

8. Заключительные положения

8.1. Начальник школьного лагеря обязан немедленно информировать директора школы, а директор школы – управление образования администрации города Очер, территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Отчисление ребенка из школьного лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям.

8.3. Все сотрудники школьного лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны соблюдать его.

8.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ ДО «Очерская ДШИ» и утверждается приказом директора школы.

8.6. В случае расхождения пунктов настоящего положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.7. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Директору
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
Артемовой Г.В..

(ФИО родителя полностью) _____
Проживающего по адресу: _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(1 смена с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.; 2 смена с
«___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.) (ПОДЧЕРКНУТЬ)

Прошу принять в лагерь дневного пребывания моего сына(дочь):

Фамилия, имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____ ОСОШ № _____ Класс _____

СНИЛС _____

Сведения об одном из родителей:

ФИО _____

Место работы _____

Телефон _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а)

Подпись _____ / _____ /

Дата подачи заявления «___» _____ 2025 г

Согласен(на) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование своей фамилии, отчества, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребёнка)

Директору
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
Артемовой Г.В..

(ФИО родителя полностью) _____
Проживающего по адресу: _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(1 смена с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.; 2 смена с
«___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.) (ПОДЧЕРКНУТЬ)

Прошу принять в лагерь дневного пребывания моего сына(дочь):

Фамилия, имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____ ОСОШ № _____ Класс _____

СНИЛС _____

Сведения об одном из родителей:

ФИО _____

Место работы _____

Телефон _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а)

Подпись _____ / _____ /

Дата подачи заявления «___» _____ 2025 г

Согласен(на) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование своей фамилии, отчества, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребёнка)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____, контактный телефон _____, e-mail _____, действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

_____, номер СНИЛС _____ на основании

_____ (для родителя - свидетельства о рождении ребёнка, для законного представителя - доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МАОУ ДО «Очерская ДШИ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая следующие персональные данные

при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных согласно п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» понимается действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО)

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка. Я согласен (а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

(подпись заявителя)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению о детском лагере
с дневным пребыванием детей

Директору
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
Артемовой Г.В..

(ФИО заявителя полностью)

(почтовый адрес заявителя)

(контактный телефон, адрес эл. почты заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

(число, месяц, год рождения, класс)

из детского лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ ДО «Очерская ДШИ» на 1
смену с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. по

(указать причину: медицинские показания; семейные обстоятельства, и т.д.)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

паспортные данные: серия _____ № _____, выдан «_____» _____
202__ г. _____.

Ранее мной было подписано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, что регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных, что я и делаю данным заявлением.

Так, данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается

(указать в отношении каких персональных данных)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Прошу с момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных. Уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления письменно в установленный законом срок.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (ФИО)

Приложение 5
к Положению о детском лагере
с дневным пребыванием детей

Директору
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
Артемовой Г.В.

(ФИО заявителя полностью)

(почтовый адрес заявителя)

(контактный телефон, адрес эл. почты заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить самостоятельно домой из лагеря моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения, класс)

Всю ответственность за жизнь и здоровье ребенка после 14-30 (время окончания работы лагеря) беру на себя.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя) / _____
(ФИО)