

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»  
« 01 » ноября 2024г. Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»  
от «01» ноября 2024г. № 295/1



## ПОЛОЖЕНИЕ О структурном подразделении «Центр развития» МАОУ ДО «Очерская ДШИ»

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Очерская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в своей структуре имеет структурное подразделение «Центр развития» по фактическому адресу: 617141 Пермский край, Очерский городской округ, г. Очер, ул. Революционная, д. 6.

1.2. Структурное подразделение «Центр развития» действует на основании Положения о структурном подразделении МАОУ ДО «Очерская ДШИ».

1.3. Структурное подразделение «Центр развития» может реализовывать общеразвивающие образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической направленности.

1.4. Структурное подразделение «Центр развития» осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения, данным Положением.

1.5. Структурное подразделение «Центр развития» не является юридическим лицом.

1.6. Структурное подразделение «Центр развития» открывается с разрешения Учредителя Образовательного учреждения.

1.7. Педагогический, учебно-вспомогательный персонал входит в штат Учреждения.

1.8. Заведующий Структурного подразделения «Центр развития» входит в штат Образовательного учреждения и назначается на должность директором школы.

### 2. Основные задачи и их реализация

2.1. Основными задачами структурного подразделения «Центр развития» являются:

- Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в разных областях (туризм, краеведение, технических, социальных и др.);
- Создание условий для разностороннего творческого развития обучающегося и наиболее полного раскрытия его способностей;
- Выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- Создание и развитие образовательной информационной среды с целью дальнейшего повышения эффективности обучения, повышения педагогического мастерства, дальнейшее освоение новых педагогических технологий, использование компьютерных технологий в учебном процессе.
- Разработка положений к межтерриториальным, окружным конкурсам и мероприятиям;
- Организационная и плановая работа по реализации муниципальных программ в Очерском городском округе.

2.2. Для реализации основных задач структурное подразделение «Центр развития» имеет право:

- Выбирать формы и методы обучения, определенные Уставом Образовательного учреждения;
- Составлять расписание занятий;
- Оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2.3. Структурное подразделение «Центр развития» несет ответственность за:

- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- За качество реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- За выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий, несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

### 3. Характеристика образовательного процесса в структурном подразделении

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении «Центр развития» регламентируется Уставом Образовательного учреждения, учебными планами, годовым календарным графиком, расписанием занятий, принятых педсоветом и утверждаемым директором.

3.2. Время начала и окончания занятий с 08.00 до 20.00 часов, режим занятий двухсменный. Учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 25 мая последующего года, продолжительностью 36 учебных недель. Начало занятий в разных объединениях строится с учетом и в соответствии со сменой в основном общеобразовательном учреждении. Занятия проводятся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам. Наполняемость учебных групп составляет от 1 до 10-15 человек, в зависимости от

года обучения, специфики объединения. Занятия организованы по объединениям, группам, индивидуально. Образовательно учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения «Центр развития»**

4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении «Центр развития» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся «Центр развития».

4.2. Обучающиеся в структурном подразделении «Центра развития» зачисляются приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся в структурном подразделении «Центр развития» имеют право на:

- Выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями учреждения;
- Получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- Выполнять Устав Образовательного учреждения и иные локальные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Добросовестно учиться, систематически посещать занятия;
- Выполнять требования работников в части компетенции этих работников;
- Бережно относиться к имуществу. в случае порчи имущества возместить причиненный ущерб совместно с родителями;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения с ними;
- Соблюдать правила гигиены;
- Соблюдать правила техники безопасности во время занятий.

4.5. Структурное подразделение «Центр развития» при своих взаимоотношениях с остальными участниками образовательных отношений руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «Центр развития»**

5.1. Структурное подразделение «Центр развития» не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

печатью 3 (три) листа(ов)

Директор Г.В. Артемова

Дата 31.10.2024



*[Handwritten signature]*