



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024

278-01-02П-649

**Об организации и обеспечении  
отдыха, оздоровления и занятости  
детей в 2024 году**

В соответствии с Законами Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», постановлениями Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», от 19.03.2024 № 157-п «Об утверждении Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление», от 25.11.2020 № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края», постановлением Администрации Очерского муниципального района от 22.01.2016 № 7 «Об уполномоченных органах Очерского муниципального района по реализации переданных государственных полномочий», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей, осуществления социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики



правонарушений несовершеннолетних, максимального удовлетворения потребности детей и их родителей в организованных формах отдыха, Администрация Очерского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рассматривать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, как одно из основных направлений в работе по социальной защите детства.

2. Для руководства подготовительной работой и осуществлением контроля деятельности по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году считать уполномоченными органами по выполнению государственных полномочий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Очерском городском округе Управление образования администрации Очерского городского округа и Управление молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа (далее - Уполномоченные органы).

3. Управлению образования администрации Очерского городского округа (далее – Управление образования) организовать:

3.1. приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – ЗОЛ);

3.2. приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря санаторного типа (далее – СОЛ). Размер государственной поддержки на каждого ребенка определяется от расчетной стоимости путевки в ЗОЛ, СОЛ, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», и устанавливается в соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

3.3. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям независимо от формы собственности на приобретение путевок в ЗОЛ и СОЛ для детей работников данных хозяйствующих субъектов. Размер государственной поддержки хозяйствующим субъектам на каждого ребенка устанавливается в размере не более 50% фактической стоимости путевок, но не более 50% утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» от расчетной стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Пермского края для детей различных категорий, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся в профессиональных образовательных организациях на полном государственном обеспечении, на 2024 год;

3.4. предоставление компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путёвки в ЗОЛ и СОЛ. Размер государственной поддержки на каждого ребенка определяется от фактической стоимости путевки в ЗОЛ, СОЛ, но не более расчетной стоимости в ЗОЛ, СОЛ, утвержденной

Постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», и устанавливается в соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

3.5. предоставление родителям сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление;

3.6. предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата;

3.7. отдых, оздоровление и занятость детей в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) в подведомственных учреждениях;

3.8. разновозрастные отряды в подведомственных учреждениях.

4. Управлению молодежной политики культуры и спорта администрации Очерского городского округа организовать:

4.1. разновозрастные отряды и отряды по месту жительства

4.2. отдых, оздоровление и занятость детей в ЛДП в подведомственных учреждениях.

5. Утвердить прилагаемые:

5.1. состав окружной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году;

5.2. Положение об окружной межведомственной комиссии;

5.3. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.

6. Уполномоченным органам организовать работу летних оздоровительных учреждений (далее – ЛОУ) на территории Очерского городского округа в соответствии с Дислокацией учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей в 2024 году, согласно приложению.

7. Ответственными за оздоровление и отдых детей работников предприятий, организаций, учреждений считать их руководителей, независимо от форм собственности и источников финансирования.

8. Руководителям учреждений, на базе которых организуется отдых, оздоровление и занятость детей в 2024 году:

8.1. принять меры по соблюдению:

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике

гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов».

8.2. заключить с учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими санитарно-эпидемиологическое заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора на данные виды деятельности, договоры по акарицидным обработкам, дератизации и дезинфекции ЛОУ;

8.3. развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе организовывать трудовую занятость и трудоустройство подростков, профильные лагеря с дневным пребыванием детей, широко использовать малозатратные формы организованной занятости детей;

8.4. перед началом каждой смены организовать прохождение обследования работниками пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

8.5. приём детей в ЛДП осуществлять при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня;

8.6. осуществлять распределение путевок в ЗОЛ, СОЛ на основании заявлений законных представителей обучающихся в соответствии с разработанным порядком, утвержденным руководителем организации;

8.7. получить санитарно - эпидемиологические заключения в определенные Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю сроки, до начала оздоровительной кампании 2024 года.

9. В связи с повышенной опасностью присасывания клещей проведение туристических походов, сплавов и других видов организованного отдыха, оздоровления и занятости детей, связанных с выходом (выездом) за пределы населенных пунктов, организовывать не ранее 01 июля 2024 года.

10. Установить следующие нормы финансирования ЛОУ в 2024 году в ЛДП:

11.1. расчетная стоимость питания детей в ЛДП (в том числе в профильном лагере с дневным пребыванием) в размере 185 рублей в день для всех категорий детей, с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул;

11.2. размер родительской платы в объеме 20% стоимости питания в ЛДП – 37 рублей (1 день) для всех категорий детей без исключения.

12. Всем субъектам отдыха, оздоровления, занятости детей в 2024 году представлять в Управление образования результаты работы по установленным формам отчетности ежемесячно по состоянию на 20-е число текущего месяца на период школьных каникул.

13. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в соответствии с порядком, установленным Уставом Очерского городского округа Пермского края.

14. Признать утратившими силу постановления Администрации Очерского городского округа:

от 09.03.2023 № 278-01-02П-344 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году»;

от 07.04.2023 № 278-01-02П-520 «О внесении изменений в постановление Администрации Очерского городского округа от 09.03.2023 № 278-01-02П-344 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году».

15. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Очерского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Очерского городского округа



А.В. Солодников



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Очерского городского округа  
08.04.2024 278-01-02П-649

**СОСТАВ**  
**окружной межведомственной комиссии**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**  
**в 2024 году**

Ратобыльских Ирина Викторовна	- заместитель главы администрации Очерского городского округа по социальным вопросам, <b>председатель комиссии</b>
Пичкалева Елена Леонидовна	- И.о. начальника Управления образования администрации Очерского городского округа, <b>заместитель председателя комиссии</b>
Шаронова Елизавета Вячеславовна	- специалист Управления образования администрации Очерского городского округа, <b>секретарь комиссии</b>
Самородов Андрей Александрович	- начальник Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю» (по согласованию)
Ежова Анна Владимировна	- главный экономист Управления образования администрации Очерского городского округа
Коротаева Наталья Михайловна	- начальник Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа
Солодкина Людмила Александровна	- заведующий отделом по организации работы КДН и ЗП администрации Очерского городского округа
Мокрушин Александр Владимирович	- начальник МО МВД России «Очерский» (по согласованию)
Волкова Вера Николаевна	- И.о. начальника Отдела по Очерскому городскому округу МТУ № 1 Министерства



социального развития Пермского края (по согласованию)

Розанова  
Эмма Викторовна

- главный врач ГБУЗ ПК «Очерская ЦРБ»  
(по согласованию)

Сосунова  
Лариса Владимировна

- главный редактор АНО Газета «Очерский край» (по согласованию)

Горданова  
Елена Леонидовна

- начальник территориального отдела по Очерскому городскому округу ГКУ ЦЗН (по согласованию)

Овчинников  
Иван Алексеевич

- заместитель начальника отдела - начальник отделения надзорной деятельности по Очерскому муниципальному району 16 ОНД по Верещагинскому и Очерскому городским округам (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Очерского городского округа

08.04.2024

278-01-02П-649

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об окружной межведомственной комиссии**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**  
**в 2024 году**

**I. Общие положения**

1.1. Окружная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году создается с целью координации деятельности учреждений, предприятий, организаций по вопросам организации оздоровительной кампании в 2024 году.

1.2. Окружная межведомственная комиссия (далее МВК) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Очерского городского округа и настоящим Положением.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами МВК являются:

2.1.1. анализ ситуации, определение стратегии и тактики развития отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году;

2.1.2. анализ выполнения мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства, эффективному использованию средств, выделенных на оздоровление детей.

**III. Права**

3. МВК для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, а также заслушивать на своих заседаниях руководителей учреждений, предприятий и организаций по вопросам, связанным с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году;



3.3. принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

3.4. создавать рабочие группы из членов МВК для подготовки предложений по возникающим проблемам.

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Положение об МВК и его персональном составе утверждается постановлением Администрации Очерского городского округа.

4.2. МВК возглавляет заместитель главы администрации Очерского городского округа по социальным вопросам.

4.3. МВК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым её председателем.

4.4. Заседания МВК проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание МВК правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава МВК.

4.6. Члены МВК обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МВК.

4.8. Председатель МВК проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава МВК. Заместитель председателя МВК исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

4.9. Организационно - техническое и методическое сопровождение деятельности МВК обеспечивает ответственный секретарь МВК, который извещает членов МВК о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы, запрашивает, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения до всех его членов и исполнителей.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Очерского городского округа

**П Л А Н**  
**мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**  
**в 2024 году**

<i>№</i>	<i>Организационные мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки</i>
1.	1.1. Осуществлять систематический контроль использования средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.	Управление образования, УМПКиС	весь период
2.	2.1. Обеспечить охват детей разными формами организованного отдыха, оздоровления и занятости не ниже уровня 2024 года  2.2. Организовать проведение семинара с субъектами оздоровительной компании 2024 года по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.  2.3. Представлять в МВК предложения о поощрении организаторов летней оздоровительной кампании 2024 года по результатам оздоровительной кампании.  2.4. Изучать, обобщать и тиражировать опыт работы лучших ЛОУ.	Управление образования  МВК, секретарь Шаронова Е.В. специалисты МАОУ ДО «ОДШИ» структурного подразделения «Центр развития»  Руководители учреждений, МВК, секретарь Шаронова Е.В.	весь период  февраль-май  к итоговому МВК  в течение года
3.	3.1. Выяснять потребности детей и их родителей в организованном отдыхе, оздоровлении и занятости детей в 2024 году; разрабатывать планы индивидуальной занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, максимально вовлекать их во все формы занятости.  3.2. Обеспечивать оздоровление и отдых детей приоритетных социальных категорий: дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, дети из малоимущих многодетных семей, дети в СОП, дети «группы риска», дети из семей безработных граждан.	Управление образования, руководители ЛОУ, координаторы и организаторы  Все субъекты оздоровления	апрель 2024 года  весь период

	<p>3.3. Принимать меры по предотвращению случаев травматизма, массовых заболеваний, инфекционных заболеваний, укусов клещей, самовольных уходов детей из мест организованного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.</p> <p>3.4. Организовать контроль при организации питания детей в ЛОУ за использованием продуктов, имеющих документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность для здоровья человека, разнообразить меню.</p> <p>3.5. Предусматривать на базе летних оздоровительных учреждений проведение тематических смен (профильных), активизировать работу по вовлечению детей в природоохранные мероприятия, эколого-краеведческую и гражданско-патриотическую работу.</p> <p>3.6. Предоставлять в МВК информацию о ходе летней кампании, о результатах и исполнении сроков реализации социальных проектов, о количестве детей, охваченных разными формами организованного отдыха, и сумме привлечённых финансовых средств – по установленным формам отчетности ежемесячно.</p>	<p>Все субъекты оздоровления</p> <p>Руководители учреждений</p> <p>Руководители учреждений, координаторы оздоровления</p> <p>Координаторы оздоровления, члены МВК</p>	<p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>по состоянию на 20 число месяца</p>
4.	<p>4.1. Рекомендовать медицинскому учреждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить медицинское сопровождение оздоровительной кампании с закреплением медработников за ЛОУ;</li> <li>- организовать работу по оздоровлению и закаливанию детей в оздоровительных объединениях;</li> <li>- проводить профилактический осмотр детей с определением эффективности здоровья без взимания платы.</li> </ul>	ГБУЗ ПК «ОЦРБ», Розанова Э.В.	<p>весь период</p> <p>начало и конец смены</p>
5.	<p>5.1. Предоставлять субсидии субъектам отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году в соответствии с Законом Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;</p> <p>5.2. Рекомендовать оказание содействия всем службам по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, усилению охраны общественного порядка в местах дислокации ЛОУ, профилактике дорожно-транспортных происшествий.</p>	<p>Управление образования</p> <p>МО МВД России «Очерский», Мокрушин А.В.</p>	<p>весь период</p> <p>весь период</p>

	<p>5.3. Осуществлять контроль занятости подростков, состоящих на учете в полиции, оказывать содействие в обеспечении пребывания подростков в оздоровительных объединениях или других формах организованного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.</p> <p>5.4. Рекомендовать осуществлять контроль за безопасностью перевозок детей автотранспортом к местам отдыха.</p> <p>5.5. Рекомендовать закрепление за каждым ЛОУ сотрудника полиции из числа руководящего состава МВД с целью проверки осуществления мероприятий по профилактике правонарушений и иных противоправных деяний среди несовершеннолетних.</p> <p>5.6. Предоставлять в МВК информацию о проведенной индивидуальной работе, количестве коллективных встреч (бесед) с детьми, проведении других мероприятий по линии ПДН МО МВД России «Очерский», КДНиЗП.</p>	<p>Субъекты профилактики, социальные педагоги, координаторы оздоровления</p> <p>ГИБДД МО МВД России «Очерский», Управление образования</p> <p>МО МВД России «Очерский»</p> <p>МО МВД России «Очерский» Мокрушин А.В., КДНиЗП Солодкина Л.А.</p>	<p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>по состоянию на 20 число месяца</p>
6.	<p>6.1. Рекомендовать проведение консультаций по противопожарной безопасности ЛОУ, оказание помощи в обучении обслуживающего персонала правилам предупреждения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>6.2. Проводить в местах дислокации ЛОУ тренировочные занятия по эвакуации людей из зданий и сооружений.</p> <p>6.3. Предоставлять в МВК информацию о проведенной индивидуальной работе, количестве коллективных встреч (бесед) с детьми, проведении других мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников оздоровительной кампании.</p>	<p>Отделение надзорной деятельности и профилактической работы, Овчинников И.А</p> <p>Отделение надзорной деятельности и профилактической работы, Овчинников И.А</p> <p>Управление образования, Пономарёва О.В., Отделение надзорной деятельности и профилактической работы, Овчинников И.А</p>	<p>по сменам</p> <p>по сменам</p> <p>по состоянию на 20 число месяца</p>
7.	<p>7.1. Устанавливать взаимодействие с хозяйствующими субъектами по приобретению ими путевок в ЗОЛ и СОЛ для детей своих сотрудников на условиях компенсации стоимости путевки за счет субвенции из бюджета Пермского края;</p> <p>7.2. Рекомендовать руководителям предприятий и индивидуальным предпринимателям, занимающимся хозяйственной и иной деятельностью на территории Очерского городского округа,</p>	<p>Управление образования, Ежова А.В., руководители предприятий и организаций</p> <p>Руководители предприятий, индивидуальные предприниматели</p>	<p>весь период</p> <p>весь период</p>



	<p>принимать временно на работу в летний период подростков с учетом соблюдения необходимых льгот для несовершеннолетних, предусмотренных трудовым законодательством РФ.</p> <p>7.3. Предоставлять информацию в МВК о количестве трудоустроенных подростков, в том числе о количестве подростков в СОП</p>	ГКУ «Цент занятости населения», Горданова Е.Л.	по состоянию на 20 число месяца
8.	<p>8.1. Обеспечить контроль за подготовкой и эффективным использованием плоскостных спортивных сооружений, находящихся в собственности Очерского городского округа, для организации спортивно-массовой и досуговой работы с детьми и подростками.</p> <p>8.2. Предоставлять в МВК информацию с указанием охвата детей спортивно-оздоровительными и досуговыми мероприятиями; информацию по разновозрастным отрядам по месту жительства и реализации социальных проектов трудовой направленности.</p>	УМПКиС, Коротаева Н.М.	весь период
	<p>8.2. Предоставлять в МВК информацию с указанием охвата детей спортивно-оздоровительными и досуговыми мероприятиями; информацию по разновозрастным отрядам по месту жительства и реализации социальных проектов трудовой направленности.</p>	УМПКиС, Коротаева Н.М., координаторы оздоровления	по состоянию на 20 число месяца
9.	<p>9.1. Рекомендовать проводить работу по вовлечению детей-инвалидов в оздоровительную кампанию.</p> <p>9.2. Рекомендовать представлять информацию о количестве оздоровленных детей-инвалидов, направленных в ЗОЛ и СОЛ, охваченных другими формами летнего отдыха, оздоровления и занятости.</p>	МТУ № 1 Минсоцразвития ПК Отдел по Очерскому муниципальному району	весь период
	<p>9.2. Рекомендовать представлять информацию о количестве оздоровленных детей-инвалидов, направленных в ЗОЛ и СОЛ, охваченных другими формами летнего отдыха, оздоровления и занятости.</p>	МТУ № 1 Минсоцразвития ПК Отдел по Очерскому муниципальному району,	по состоянию на 20 число месяца
10.	<p>10.1. Организовать мониторинг занятости подростков в СОП и «группы риска» любыми формами занятости.</p> <p>10.2. Предоставлять в МВК информацию об индивидуальной работе с подростками в СОП и «группы риска».</p>	УМПКиС, Управление образования	ежемесячно
	<p>10.2. Предоставлять в МВК информацию об индивидуальной работе с подростками в СОП и «группы риска».</p>	УМПКиС, Коротаева Н.М.	сводная информация по лету – до 15 сентября 2024 года
11.	11.1. Проводить периодический контроль за соблюдением гигиены и санитарно-эпидемиологических норм и правил в ЛОУ.	Окружная межведомственная комиссия	по плану проверок
12.	12.1. Предоставлять в МВК информацию по реализации социальных проектов (по исполнению соглашений).	Руководители ЛОУ	по форме отчетности
13.	13.1. Регулярно освещать ход работы по организации оздоровительной кампании 2024 года в СМИ, лучший опыт функционирования ЛОУ и организации занятости детей в поселениях, лучший опыт работы с детьми социальных категорий.	гл. редактор газеты "Очерский край" Сосунова Л.В.	весь период
14.	14.1. Проводить мониторинг отдыха,	Управление образования,	круглогодично

	оздоровления и занятости детей Очерского городского округа.	Шаронова Е.В., ответственный секретарь МВК	
--	---	--	--



Приложение  
к постановлению Администрации  
Очерского городского округа

**ДИСЛОКАЦИЯ**  
**летних оздоровительных учреждений, организующих отдых,**  
**оздоровление и занятость детей в 2024 году**

№	Учреждение	Адрес	ФИО руководителя,	квота детей в ЛОУ
1.	МБОУ «ОСОШ №1»	617140, г. Очер, ул. Пушкина-54а, 3-25-40	Корчагина Любовь Сергеевна	268
2.	МБОУ «ОСОШ №2»	617141, г. Очер, ул.О.Кошевого-54,3-15-11	Лебедева Татьяна Ивановна	140
3.	МБОУ «ОСОШ №3»  Структурное подразделение Дворецкая начальная школа- детский сад	617140, г. Очер, ул. Урицкого-29, 3-10-76  617167, Пермский край, Очерский округ, с. Дворец, ул. Уральская, д. 14	Денщикова Любовь Леонидовна	252  10
4.	МБОУ «Очерская КШ - и»	617140, г. Очер, ул.О.Кошевого-52, 3-26-93	Артемьева Мария Владимировна	30
5.	МБОУ «Павловская СОШ»	617160, Очерский район, пос. Павловский, ул. Октябрьская,40, 3-35-89	Менькина Надежда Ивановна	185
6.	МБОУ «Спешковская ООШ» Структурное подразделение Кипринская школа-детский сад	617145, Очерский район, д. Киприно, ул. Советская- 40, 3-62-54	Гилева Светлана Салиховна	35
7.	МБОУ «Нижне-Талицкая ООШ»	617144, Очерский район, д. Нижняя Талица, ул. Школьная, 2, 3-32-46	Мехоношина Ольга Ефимовна	40

8.	МБОУ «Нововознесенская ООШ»	617151, Очерский район, д. Нововознесенск, ул. Мира-5, 3-86-41	Онянова Юлия Александровна	27
9.	МАОУ ДО «Очерская ДШИ»	617140, г. Очер, ул. Свердлова-23, 3-29-09	Артемова Галина Васильевна	150
	МАУ ДО "Очерская спортивная школа"	617140, Пермский край, г Очер, ул.Ленина, д. 116, 3-83-04	Мишланов Дмитрий Михайлович	55
Итого		1192		

