

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Очерского муниципального района
от 19.02.2018 № 74

Глава муниципального района –
глава администрации Очерского
муниципального района
_____/С.А.Головач/



УСТАВ
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Очерская детская школа искусств»

г. Очер
2018 г.



Форма № P50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОЧЕРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 5 9 0 2 3 7 6 4 1 1

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"01" марта 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 5 9 5 8 1 7 3 5 5 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ПЛОТНИКОВА
3	Имя	ФАИНА
4	Отчество	ФЕДОРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	594700203170
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	594700203170

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	21.02.2018
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11	Номер документа	74
12	Дата документа	19.02.2018
13	Документы представлены	в электронном виде
3		
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
15	Дата документа	19.02.2018
16	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю

наименование регистрирующего органа

"02" марта 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
отдела

Тышлек Ирина Анатольевна

Подпись, Фамилия, инициалы

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902376411 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.03.2018 за
ГРН 2185958173553



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

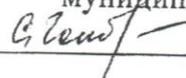
сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E711F9A76176FEF1
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 03.10.2017 по 03.10.2018

2

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Очерского муниципального района
от 19.02.2018 № 74

Глава муниципального района –
глава администрации Очерского
муниципального района

 /С.А.Головач/

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Очерская детская школа искусств»

г. Очер
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Очерская детская школа искусств» (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданной муниципальным образованием «Очерский муниципальный район» для оказания услуг и выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, культуры и искусства.

1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Очерская детская школа искусств» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга»» по всем правам и обязанностям в результате реорганизации на основании Постановления администрации Очерского муниципального района №603 от 18.10.2017 г. «О реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга»» к Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Очерская детская школа искусств».

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.5. Официальное наименование Образовательной организации: полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Очерская детская школа искусств»; сокращенное наименование: МАОУ ДО «Очерская ДШИ».

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес:

- 617141, Пермский край, Очерский район, город Очер, улица Свердлова, дом 23.

Фактический адрес:

- 617141, Пермский край, Очерский район, город Очер, улица Свердлова, дом 23.

- 617141, Пермский край, Очерский район, г. Очер, улица Ленина, дом 44 (второй этаж);

- 617160, Пермский край, Очерский район, пгт. Павловский, улица Октябрьская, дом 40.

В составе Образовательной организации создано и функционирует структурное подразделение «Центр развития», действующее на основании положения о структурном подразделении, принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

Место нахождения структурного подразделения:

617141, Пермский край, Очерский район, город Очер, улица Революционная, дом 6.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Очерский муниципальный район», в лице администрации Очерского муниципального района Пермского края. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образования администрации Очерского муниципального района (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Очерский муниципальный район» в лице Комитета имущественных отношений администрации Очерского муниципального района (далее – Собственник).

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Очерского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края) педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Образовательной организации закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего

трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

1.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Образовательная организация может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.19. Структура Образовательной организации определена настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг дополнительного образования.

2.2. Основной целью Образовательной организации является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Деятельность образовательной организации направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени; адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- дополнительных общеобразовательных программ по видам искусств (для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012).

2) реализация муниципальных программ по воспитанию и образованию детей и подростков Очерского муниципального района.

3) работа с детьми в каникулярное время: создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе;

4) организация и реализация досуговых мероприятий;

5) организация методической деятельности.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами ее деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Образовательной организации и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги:

- Школа раннего эстетического развития (возраст от 1 до 3 лет).
- Школа эстетического развития (возраст детей от 3 до 7 лет, срок обучения от 1 до 4 лет).
- Подготовительное отделение:
 - музыкальное искусство (возраст детей 4-7 лет, 1-3 года обучения);
 - изобразительное и декоративно-прикладное искусство (возраст детей 4-7 лет, 1-3 года обучения);
 - хореографическое искусство (возраст детей 4-7 лет 1-3 года обучения);
 - театральное искусство (возраст детей 4-7 лет, 1-3 года обучения).
- Углубленное изучение предметов, не входящих в основной учебный план: (возраст детей 7-18 лет, 1-8 лет обучения).
- Музыкальное искусство (возраст детей 6,6 -18 лет, 1-8 года обучения).
- Хореографическое искусство (возраст детей 6,6 -18 лет, 1-8 года обучения).
- Изобразительное искусство (возраст детей 6,6 -18 лет, 1-8 года обучения).
- Театральное искусство (возраст детей 6,6 -18 лет, 1-8 года обучения).
- Второй музыкальный инструмент (возраст детей 6,6-18 лет, 1-8 лет обучения).

2.12. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- дополнительное образование (музыкальное искусство, хореографическое искусство, театральное искусство, изобразительное искусство) для взрослых;
- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- организация проката туристско-спортивного инвентаря, фото и видео техники, оборудования;

- оказание услуг по созданию фото, видео материалов, презентаций, различных медиа-продуктов.

- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-творчеству, танцам;

- создание различных студий, групп, школ, творческих коллективов, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- организация досуга: дискотеки, клубы по интересам, пленэры для детей и взрослых;

- создание студий звукозаписи, лектории, театры, концертная деятельность,

- организация экскурсий, туристических походов;

- создание различных секций и групп по укреплению здоровья;

- организационно – сервисные услуги, методические услуги, ксерокопирование, издательская деятельность;

- разработка и внедрение актуальных, содержательных, инновационных и технологических аспектов образования, организация научно-исследовательской педагогической деятельности, методическая работа;

- организация ярмарок детского творчества, осуществление информационной, консультационной деятельности.

- организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха;

- мелко – розничная торговля;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- размещение средств на депозитных счетах и получение доходов;

- публикация в установленном порядке научной и популярной литературы, отражающей все стороны деятельности Образовательной организации, научные труды, информационные материалы, афиши, плакаты;

- организация и проведение массовых мероприятий: вечеров, выставок, концертов, конкурсов, фестивалей, конференций, презентаций, олимпиад, форумов, иных проектов внутри страны и за рубежом;

- передача во временное пользование имущества, приобретённого из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.13. Доходы, получаемые от указанной приносящей доход деятельности, используются Образовательной организацией в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к виду предпринимательской деятельности.

2.14. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

3.1.1. дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные и принимаемые организацией самостоятельно. Содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ разрабатывается в соответствии с утвержденными Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее ФГТ);

3.1.2. дополнительные общеразвивающие программы, содержание которых определяется образовательными программами разрабатываемыми, принимаемыми самостоятельно в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности по реализации общеразвивающих программ в области искусств (далее - Рекомендации, доведенные письмом Министерством культуры РФ от 21.11.2013 №191-01-3906-ГИ);

3.1.3. дополнительные общеобразовательные программы по видам искусств (для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012г.), по которым продолжают и будут заканчивать обучение обучающиеся, принятые до введения ФГТ и программ нового поколения, поступившие на обучение до 29.12.2012г.)»;

3.1.4. самостоятельно разрабатывает и принимает дополнительные общеразвивающие программы основных направленностей:

- художественно - эстетической;
- социально - педагогической;
- туристско - краеведческой;
- эколого - биологической;
- физкультурно - спортивной;
- военно - патриотической;
- естественнонаучной;
- культурологической;
- научно - технической;
- спортивно - технической.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ по этим направленностям и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

Педагогические работники Образовательной организации работают по модифицированным дополнительным общеразвивающим программам и могут разрабатывать авторские, альтернативные и экспериментальные программы, как длительного срока реализации, так и краткосрочные. Разработанная программа представляется педагогом и рассматривается Педагогическим советом. Дополнительная общеразвивающая программа может корректироваться с учетом

потребностей и возможностей личности обучающихся, перспективных задач коллектива.

3.2. Содержание учебно-воспитательного процесса и учебные планы разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ и сроков обучения по этим программам на основе рекомендованных Министерством культуры РФ учебных планов и образовательных программ.

3.3. Сроки освоения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения:

3.3.1. Предпрофессиональные программы предполагают восьмилетний срок обучения (для поступающих в возрасте с 6,5 лет) и пятилетний срок обучения (для поступающих в возрасте с 9-12 лет).

3.3.2. Общеразвивающие программы предполагают срок обучение от 1 года до 5 лет.

3.3.3. Программы по видам искусств (для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012 г. предполагают пятилетний и семилетний срок обучения.

3.4. Образовательная организация вправе самостоятельно разработать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

Педагогический коллектив Образовательной организации несет ответственность за выбор дополнительных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

3.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебный план разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Образовательная организация вправе организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, объединения, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, многопрофильные группы, исследовательские группы, сквозные учебные группы, учебные группы переменного состава, совместных занятий детей и родителей, школы, заочные школы, сборные команды, профильные отряды) (далее именуются — Объединения), индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Объединения создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки. Объединения Образовательной организации могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься не более, чем в двух объединениях, менять их в течение учебного года.

3.8. Содержание деятельности Объединения разрабатывается педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Занятия в Объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. Численный состав Объединения, продолжительность занятий в нем определяются СанПиН для учреждений дополнительного образования. Занятия проводятся всем составом Объединения, по группам, по звеньям, индивидуально. Обоснование форм работы с обучающимися в Объединении отражено в дополнительной общеразвивающей программе.

3.11. В работе Объединений при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Контингент обучающихся Образовательной организации формируется в соответствии с их возрастом и объемом муниципального задания, профинансированного Учредителем, и утверждается приказом руководителя Образовательной организации ежегодно.

3.13. За пределами муниципального задания, профинансированного Учредителем, Образовательная организация может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, меньшей наполняемости, исходя из потребностей населения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.

3.14. Образовательная организация ежегодно обновляет содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. Учебный год в Образовательной организации начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года при реализации предпрофессиональных программ с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, а так же при реализации общеразвивающих программ и художественно-эстетических программ составляет 39 недель. Продолжительность учебного года в выпускном классе при реализации предпрофессиональных программ составляет 40 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе по предпрофессиональным программам (срок обучения 8 лет) предоставляются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Учебный год в структурном подразделении «Центр развития» начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года (объединения первого года обучения комплектуются к 10 сентября текущего года). Продолжительность учебного года (в соответствии с образовательными программами и расписанием

занятия) составляет 36 недель. Режим работы с 25 мая по 31 августа в каникулярный период определяется администрацией Образовательной организации.

3.17. Образовательная организация работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

3.18. Занятия в Образовательной организации начинаются не ранее 8.00 часов, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 20.30 часов. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. В воскресные и праздничные дни Образовательная организация работает в соответствии с планом мероприятий Образовательной организации в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.19. Расписание занятий утверждается руководителем Образовательной организации, все изменения в расписание занятий вносятся на основании его приказа. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся расписание занятий Объединения составляется администрацией организации по представлению педагогических работников и с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также с учетом возрастных особенностей детей; расписание не должно противоречить требованиям СанПиН для учреждений дополнительного образования. Расписание занятий в группах туристско-краеведческой направленности утверждается ежемесячно руководителем по заявлению педагога дополнительного образования.

3.20. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Образовательная организация работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединением групп, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи. На основании приказа руководителя Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, выездные, а также по месту жительства детей, реализовывать краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

3.21. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия внутри Образовательной организации и с другими образовательными организациями города Очер и Очерского района, Пермского края, которые осуществляются в рамках досуговой программы с массовыми мероприятиями различных форм. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности. Образовательная организация имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Образовательной организации и спросом на данную деятельность. Ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются руководителем Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано дополнительными общеразвивающими программами.

3.22. Образовательная организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.23. Образовательная организация организует свою деятельность как в здании Образовательной организации, так и в помещениях других образовательных и иных организаций Очерского муниципального района в рамках действующего законодательства.

3.24. Занятия, проводимые на базе образовательных организаций, осуществляются по графику и режиму работы образовательных организаций.

Между занятиями в общеобразовательной организации (независимо от обучения) и посещением занятия дополнительного образования в Образовательной организации должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

3.25. В Образовательной организации устанавливаются основные формы организации деятельности учащихся: урок (индивидуальный, мелкогрупповой, групповой), консультация, самостоятельное занятие, репетиция, контрольная работа, коллоквиум, лекция, экскурсия, просмотр, пленэр, групповые и индивидуальные занятия, лагеря дневного пребывания, групповые учебно-тренировочные занятия, участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, чемпионатах, турнирах, учебно-тренировочных сборах, концертных программах, спектаклях, практические занятия, нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Образовательной организации и обучающихся), самостоятельная деятельность обучающихся в свободное время, другие формы.

3.26. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающегося:

3.26.1. по предпрофессиональным программам составляет до 14 академических часов в неделю с учетом всех видов учебных занятий;

3.26.2. по общеразвивающим программам составляет до 10 академических часов в неделю с учетом всех видов учебных занятий;

3.26.3. по программам по видам искусств составляет до 13 часов в неделю с учетом всех видов учебных занятий.

3.27. Продолжительность занятий обучающихся не должна превышать 3 (три) академических часа в один учебный день, в выходные и каникулярные дни – 4 (четыре) академических часа. Академический час составляет:

- 15 минут для дошкольников с 1 года до 3 лет;

- 20 минут для дошкольников с 4 до 5 лет;
- 25-35 минут для дошкольников с 5 – 7 лет;
- 45 минут для всех обучающихся с первого класса.

3.28. Численность обучающихся в учебной группе (наполняемость группы) определяется в соответствии с нормами, установленными действующими нормативными правовыми актами.

3.29. Прием в Образовательную организацию в части, не предусмотренной законодательством, определяется руководителем Образовательной организации и закрепляется локальным актом.

3.30. При приеме на обучение Образовательная организация проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в Образовательную организацию осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно. Порядок отбора детей отражен в локальном акте Образовательной организации.

3.31. Прием заявлений и зачисление в Образовательную организацию осуществляется в срок до 1 октября текущего года и оформляется приказом руководителя Образовательной организации. Прием или отчисление детей в течение учебного года также производится на основании приказов руководителя Образовательной организации.

3.32. Прием в Объединения Образовательной организации производится ежегодно с 1 по 10 сентября, на основании заявления родителей (законных представителей). В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

Перевод обучающихся в группу следующего года обучения осуществляется по приказу руководителя.

3.33. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы и критериев оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ в Образовательной организации завершается итоговой аттестацией.

3.34. Образовательная организация выдает выпускникам, освоившим в полном объеме предпрофессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство установленного образца.

3.35. Выпускникам, освоившим в полном объеме общеразвивающие программы и программы по видам искусств, выдается документ, форма которого разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно.

3.36. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательной организации.

3.37. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией Образовательной организации в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Очерский муниципальный район», в лице администрации Очерского муниципального района Пермского края. Переданные функции и полномочия учредителя Образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Очерского муниципального района.

4.2. Учредитель:

4.2.1. утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

4.2.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4.2.3. назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

4.2.6. определяет виды особо ценного движимого имущества;

4.2.7. предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок;

4.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

4.2.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом

в установленном порядке;

4.2.12. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

4.2.13. согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

4.2.14. согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.15. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.16. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.18. осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.19. согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

4.2.20. принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

4.2.21. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Решения по вопросам, связанным с имуществом Образовательной организации, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации Очерского муниципального района.

4.4. При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Органы управления образовательной организацией

5.1. Структура органов управления Образовательной организацией

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района и настоящим Уставом.

5.1.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации (далее - Руководитель).

5.1.3. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.2. Руководитель Образовательной организации.

5.2.1. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем на срок до пяти лет.

5.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

5.2.3. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации.

5.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- предоставление Учредителю отчетности об исполнении муниципального задания по срокам: полугодие, 9 месяцев, год;
- предоставление годовой бухгалтерской отчетности Наблюдательному совету Образовательной организации для утверждения;
- внесение предложений Наблюдательному Совету Образовательной организации:
 - о внесении изменений в устав Образовательной организации;
 - о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;
 - о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;
 - об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
 - о проектах отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
 - о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- утверждение локальных актов о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

5.2.5. Руководитель Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнению работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на

иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов

Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.2.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

5.2.7. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.8. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

5.3. Общее собрание работников Образовательной организации.

5.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

5.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Образовательной организации являются все работники Образовательной организации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.3.3. Общее собрание Образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.3.4. Работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе общего собрания Образовательной организации.

5.3.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.3.6. Компетенция Общего собрания:

- принимает решения об основных направлениях деятельности Образовательной организации;

- принимает коллективный договор;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Образовательной организации и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- принимает локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- рассматривает и принимает списки кандидатур работников Образовательной организации, представленных к награждению»;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования,

премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, определенные Положением об Общем собрании работников Образовательной организации;

- рассматривает отчет о результатах самообследования.

5.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.4. Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Образовательной организации являются Педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательной организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.4.3. Педагогический совет Образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.4.4. Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Образовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает локальные акты Образовательного учреждения, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

- принимает план учебной работы Образовательной организации на год;

- разрабатывает и принимает перечень образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Образовательной организации;

- заслушивает информации и отчеты членов педагогического совета Образовательной организации;

- рассматривает итоги работы Образовательной организации,

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.4.10. Руководитель Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Образовательной организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Наблюдательный совет.

В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят представители Учредителя Образовательной организации, представитель Комитета имущественных отношений, представители работников Образовательной организации и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления.

5.5.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета и составляет 2 члена Наблюдательного совета.

Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета и составляет 2 члена Наблюдательного совета.

Количество представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере культуры и искусства составляет 3 члена Наблюдательного совета.

5.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет 3 года.

5.5.4. Компетенция Наблюдательного совета

5.5.4.1. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению Руководителя образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения Руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения Руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

5.5.4.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 подпункта 5.5.4.1., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.4.3. По вопросу, указанному в пункте 6 подпункта 5.5.4.1., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 подпункта 5.3.4.1., Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.4.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 подпункта 5.5.4.1., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

5.5.4.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 подпункта 5.5.4.1., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Образовательной организации.

5.5.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 подпункта 5.5.4.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 подпункта 5.5.4.1., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 подпункта 5.5.4.1., принимается Наблюдательным советом в следующем порядке:

- Наблюдательный совет рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета, если уставом Образовательной организации не предусмотрен более короткий срок.

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки; в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Образовательной организации.

5.5.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

5.5.4.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.4.11. Рекомендации и заключения по рассматриваемым вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.4.12. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.6. Руководитель Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.8. Образовательная организация вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации.

5.5.11. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Образовательной организации.

5.5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.15. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.16. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена Наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

5.5.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.23. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета информации о проведении заседания;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок её предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования.

5.5.24. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета по электронной почте или вручается лично под роспись.

5.5.25. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Образовательной организации.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, в том числе платные;

2) выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

3) знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) по согласованию с администрацией школы, с руководителем создавать инициативные группы родителей и обучающихся для организации помощи образовательной организации в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

8) принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению обучающимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

9) заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и руководителя о работе с детьми, обращаться к преподавателям, к руководителю и его заместителям, в Педагогический Совет, Наблюдательный совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

5.8. Локальными актами могут быть созданы методические и совещательные органы образовательной организации.

6. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в рамках своих полномочий и утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательной организации – Директором.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также могут действовать представительные органы работников Образовательной организации.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. Имущество, финансовое обеспечение, контроль деятельности образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации определяются Учредителем.

7.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов и настоящим Уставом.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

субсидии из бюджета муниципального образования «Очерский муниципальный район» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.9. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

7.9.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9.2. Внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.9.3. Передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

7.11. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

7.12. Права собственника имущества Образовательной организации.

7.12.1. Комитет имущественных отношений администрации Очерского муниципального района в рамках предоставленных полномочий в отношении Образовательной организации:

- согласовывает принятие Устава и внесение изменений в Устав;
- закрепляет имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Образовательной организации;
- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения Руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии

с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Образовательной организации;

- дает согласие на участие Образовательной организации в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Образовательной организации;

- требует созыва заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Образовательной организации;

- обеспечивает прием в казну имущества Образовательной организации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу его деятельности.

7.13. Контроль деятельности Образовательной организации.

7.13.1. Бухгалтерская отчетность Образовательной организации в случаях, определенных Учредителем Образовательной организации, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.13.2. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном постановлением администрации Очерского муниципального района, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.13.3. Контроль деятельности Образовательной организации осуществляется администрацией муниципального образования «Очерский муниципальный район» в лице Учредителя и Комитета имущественных отношений администрации Очерского муниципального района.

7.13.4. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Комитету имущественных отношений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Образовательная организация (автономное учреждение) может быть реорганизована в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если она создана на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Образовательной организации путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.4. При изменении типа Образовательной организации, Образовательная организация вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организации до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.5.2. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5.3. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Образовательной организации.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации Очерского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

<p>Согласовано: И.о. директора МАОУ ДО «Очерская детская школа искусств»</p>  <p>И.о. директора Ф.Ф. Плотникова</p>	<p>Согласовано: Председатель комитета имущественных отношений администрации Очерского муниципального района</p>  <p>Председатель В.Ф. Рудометов</p>	<p>Согласовано: Начальник Управления образования администрации Очерского муниципального района</p>  <p>Начальник И.В. Рагобыльских</p>	<p>Утверждаю: Глава администрации Очерского муниципального района</p>  <p>Глава администрации С.А. Головац</p>
--	--	--	---

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *24* пронумерованых *сетей* листа(ов)

И.о. директора _____
Ф.Ф. Плотникова

Дата *19.02.2018г.*

