

Утверждено
приказом директора
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
от 11.05.2022 № 144



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения переговоров между работниками
МАОУ ДО «Очерская ДШИ» и работодателем о
заключении коллективного договора на 2022-2025 годы**

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры

Сторонами коллективного договора на 2022-2025 годы (далее – Договор) являются: работодатель МАОУ ДО «Очерская ДШИ» (далее – Учреждение), в лице директора Артемовой Галины Васильевны, именуемый далее «Работодатель», и работники организации, именуемые далее «Работники», представленные коллегиальным органом управления - Общее собрание работников Образовательной организации, именуемой далее «Представитель», в лице ее председателя Колчановой Натальи Николаевны..

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта Договора стороны на равноправной основе образуют комиссию по разработке и заключению коллективного договора на 2022 -2025 годы (далее – Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей. В состав Комиссии входят 8 человек – два представителя Работодателя и шесть представителей Работников: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон, как в устной, так и в письменной форме (их представителей в Комиссии).

2.3. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта Договора. Заседания Комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.4. Стороны должны предоставлять друг другу в срок до 3 дней с момента получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.5. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.6. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.7. Общий срок ведения переговоров не должен превышать 2 месяцев с момента их начала.

2.8. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.9. Комиссия в течение 7 дней разрабатывает проект Договора и согласовывает его основное содержание, после чего, передает его для ознакомления и обсуждения Работникам.

2.10. Работодатель обязан обеспечить возможность доведения проекта Договора до каждого работника, предоставить имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику.

2.11. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения Работниками замечаний и предложений дорабатывает проект в недельный срок и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.12. Если в ходе переговоров представители сторон в Комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы.

При необходимости за счет Работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.13. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "О порядке разрешения коллективных трудовых споров".

2.14. Работодатель обязан заключить Договор на согласованных сторонами условиях.

2.15. Подписанный Договор выносится на утверждение Общего собрания работников Образовательной организации не позднее 23.05.2022 года, оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который является основанием для дальнейших переговоров либо коллективного трудового спора.

2.16. В случае отказа Общего собрания работников Образовательной организации утвердить Договор представители Работодателя и Работников возобновляют коллективные переговоры в целях изменения Договора. Срок таких переговоров не может превышать 25 дней.

2.17. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен Работодателем (его представителями) до сведения Работников в течение 7 дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами Договор в семидневный срок направляется Работодателем для уведомительной регистрации в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

3. Место проведения переговоров

Местом ведения переговоров является каб. № 13 МАОУ ДО «Очерская ДШИ», ул. Свердлова, д. 23, гор. Очер, Пермский край.

4. Гарантии и компенсации за время переговоров

4.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта Договора, а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, предусмотренном законодательством о труде и коллективным договором.

4.2. Оплата услуг экспертов, специалистов и посредников производится приглашающей стороной либо на условиях, предусмотренных коллективным договором.

4.3. Представители профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя, кроме случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который предусмотрено увольнение с работы.

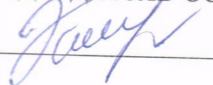
ПРИНЯТО

Общим собранием работников Образовательной организации

11 мая 2022г.

Протокол № 2

Председатель общего собрания работников:

 Н.Н. Колчанова

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4/сметы _____ листа(ов)

Директор _____ Артём Г.В. Артемова

Дата 11.05.2024 г. _____

