

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору Муниципального автономного образовательного учреждения «Очерская детская школа искусств» заключенного на период с 4 июня 2019 года по 3 июня 2022 года.

1. Внести Изменения в раздел 2. Трудовой договор. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора подпункт 2.3.

При заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу, в соответствии со ст. 65 ТК РФ, предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки,
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний для работы в учреждении.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем (ч. 4ст. 65 ТК РФ). Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

2. Внести Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Очерская детская школа искусств» МАОУ ДО «Очерская ДШИ»:

1. Раздел II. пункт 2.1. Порядок приема на работу:

- подпункт 2.1.7. изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу, в соответствии со ст. 65 ТК РФ, предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки,
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний для работы в учреждении.

• подпункт 2.1.8. изложить в следующей редакции:

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ч. 3 ст. 65 ТК РФ). При заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем (ч. 4 ст. 65 ТК РФ). Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

• подпункт 2.1.12. изложить в следующей редакции:

В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

• подпункт 2.1.13. изложить в следующей редакции:

Трудовые книжки работников, если они ведутся работодателем в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, хранятся в учреждении.

• подпункт 2.1.14. изложить в следующей редакции:

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника. Если трудовая книжка храниться в организации, статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации, с каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан

ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

Наименование должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в профессиональных стандартах, утверждаемых в установленном порядке, если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот, либо наличие ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ), профессиональным стандартам.

2. Раздел II. пункт 2.4. Прекращение трудового договора:

- подпункт 2.4.15. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о его трудовой деятельности и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

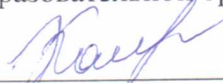
- подпункт 2.4.16. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, а также в трудовой книжке.

3. Данные изменения в Коллективный договор МАОУ ДО «Очерская ДШИ» и Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ ДО «Очерская ДШИ» вступают в силу с 1 января 2021 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора Муниципального автономного образовательного учреждения «Очерская детская школа искусств» заключенного на период с 4 июня 2019 года по 3 июня 2022 года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания  
Образовательной организации

 Н.Н. Колчанова

«29» *января* 2020 г.