

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников

 Н.Н.Юдина

«13» января 2024 г.

Директор

МАОУ ДО «Очерская ДШИ»

 Г.В.Артемова

«15» января 2024 г.



**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-  
противоэпидемических(профилактических) мероприятий в  
Муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Очерская детская школа искусств»  
на 2024 год**

г. Очер

## ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Полное наименование организации	Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Очерская детская школа искусств»
Краткое наименование	МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
Руководитель: Ф.И.О, должность, действует на основании	Директор – Артемова Галина Васильевна Устав
Юридический адрес	617141,Пермский край,г.Очер,ул.Свердлова,23
Почтовый адрес	617141,Пермский край,г.Очер,ул.Свердлова,23
Электронный адрес (e-mail)	muzika50@mail.ru
Телефон/факс	8(34278) 3-29-09
ИНН/КПП	5947001160/594701001
ОГРН	1025902376411
ОКАТО	57644101
Численность работающих, чел.	46
Численность обучающихся, чел.	837

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 N 13 "Об утверждении санитарных правил СП 1.1.2193-07" (вместе с "СП 1.1.2193-07. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения N 1 к СП 1.1.1058-01. Санитарные правила") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2007 N 9357), Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19, требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора «Медико-профилактические мероприятия организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Министерством здравоохранения РФ 14.08.2020.

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками образовательного учреждения.

1.3 Организация производственного контроля в МАОУ ДО «Очерская ДШИ» возложена на директора Артемову Г.В.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно- правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно- эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора МАОУ ДО «Очерская ДШИ» Артемову Г.В.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

**Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

**Среда обитания** – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

**Факторы среды обитания** - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

**Вредные воздействия на человека** – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

**Благоприятные условия жизнедеятельности человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

**Безопасные условия для человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

**Санитарно-эпидемиологическая обстановка** - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

**Гигиенический норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное, или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

**Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила)** - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

**Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия** – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

**Профессиональные заболевания** – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

**Инфекционные заболевания** – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

**Массовые не инфекционные заболевания (отравления)** – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

### **Цель Программы:**

- организация производственного контроля в образовательном учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными Постановлением от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и Постановлением №28 от 28.09.20 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические

требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**Задачи:**

- установить санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в МАОУ ДО «Очерская ДШИ»;
- установить порядок и периодичность производственного контроля, в том числе лабораторных исследований по микробиологическим показателям, по согласованию с органами госсанэпидслужбы;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми.

## **2. Порядок организации и проведения производственного контроля**

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий). 2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

### **2.3. Производственный контроль включает:**

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью;

2.3.2. Организацию медицинских осмотров;

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем;

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений;

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

## **3. Состав программы производственного контроля.**

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.

3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

- 3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.
- 3.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю.
- 3.7. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений.

#### **4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля**

- 4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню.
- 4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- 4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 4.9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.

#### **5. Организация взаимодействия с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю**

- 5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.
- 5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в общеобразовательных учреждениях**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование нормативного документа</b>	<b>Регистрационный номер</b>
1.	«О санэпидблагополучии населения»	ФЗ № 52 от 30.03.1999г. (с изменениями и дополнениями)
	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	СП 2.4.3648-20

3.	Методические рекомендации МР 2.4.0242-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.)	МР 2.4.0242-21
4.	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20".	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
5.	Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.)	МР 2.3.6.0233-21
6.	Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2.	СанПиН 1.2.3685-21
7.	СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения» (с дополнениями и изменениями). СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости.	СанПиН 2.1.4.1074-01 СанПиН 2.1.4.1116-02
8.	СанПиН 3.3686-21. «Санитарные правила и нормы Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 4 санитарные правила и нормы санпин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"	СанПиН 3.3686-21
9.	Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"  (с изменениями на 20 июня 2022 года)	СП 3.1.3597-20

## 7. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация

7.1 Учебно-воспитательная деятельность в области дополнительного образования детей:

7.1.1 Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ области:  
- музыкального искусства (фортепиано, сольное пение, народные инструменты, струнное отделение)

- хореографического искусства (хореографическое творчество);
- изобразительного искусства (живопись).

7.1.2 Культурно-просветительная работа.

7.1.3 Научно-методическая деятельность.

Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии Локальными нормативными актами школы.

В штатном расписании организации медицинские работники отсутствуют, медицинского кабинета в организации нет.

7.1.4 Школа осуществляет образовательную деятельность по адресам:

- Пермский край, г. Очер, ул.Свердлова,23
- Пермский край, г. Очер, ул.Ленина,44 (ул.Советская,20)
- Пермский край, г. Очер, ул.Революционная,6
- Пермский край, г. Очер, пгт Павловск, ул.Октябрьская,40

## **8.Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля**

1. Директор – Артемова Галина Васильевна
2. Заместитель директора– Кузьмина Светлана Петровна
3. Заместитель директора (АХД) – Яркина Татьяна Владимировна
4. Заведующий учебной частью – Никитина Елена Михайловна
5. Педагог ДО – Мазунина Мария Викторовна
6. Уборщик служебных помещений – Верещагина Наталья Витальевна

## **9. Требования к соблюдению санитарных правил**

### **9.1 Руководитель образовательного учреждения обеспечивает:**

- наличие настоящих санитарных правил и норм в МАОУ ДО «Очерская ДШИ» и доведение их содержания до работников;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками МАОУ ДО «Очерская ДШИ»;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил и норм;
- приём на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками учреждения;
- организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- выполнение постановлений, предписаний центров госсанэпиднадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- исправленную работу технологического, холодильного и другого оборудования учреждения;
- проведение при необходимости мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и аккаризации;
- наличие аптечек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путём проведения семинаров, бесед, лекций.

### **9.2. Требования к личной гигиене персонала:**

- все работники проходят медицинские осмотры и обследования в

установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке;

- каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации. Лица, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются;

**10. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.**

<b>Факторы производственной среды</b>	<b>Влияние на организм человека</b>	<b>Меры профилактики</b>
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, для женщин: 10 кг – более 2 раз в час; 7кг – подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены

**11. Перечень работников и видов работ, подлежащих медицинским осмотрам, согласно Приказа Минздрава РФ от 28 января 2021 г. N 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении**

**порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические осмотры» (1 раз в год)**

<b>Должности и виды работ</b>	<b>Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы</b>
<b>Основной педагогический персонал</b>	
Преподаватель	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
Педагог дополнительного образования	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
<b>Административно-управленческий персонал</b>	
Директор	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей



Заместитель директора	VI. Выполняемые работы: 25. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
Заместитель директора	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
<b>Прочий педагогический персонал</b>	
Заведующий учебной частью	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
Педагог-организатор	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
<b>Прочий(учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал)</b>	
Специалист по закупкам	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
Специалист по кадровому делопроизводству	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
Рабочий по КОЗ	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
Вахтер	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
Уборщик производственных помещений	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
Уборщик территорий	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей
Секретарь учебной части	VI. Выполняемые работы: 25. Работа в организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей

**12. Перечень работников, проходящих гигиеническую подготовку и аттестацию, согласно приказа МЗ РФ № 229 от 29.06.2000г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»**

Должности и виды работ	Сроки проведения
Преподаватель	1 раз в 2 года
Педагог дополнительного образования	1 раз в 2 года
Директор	1 раз в 2 года
Заместитель директора	1 раз в 2 года
Заместитель директора	1 раз в 2 года
Заведующий учебной частью	1 раз в 2 года
Педагог-организатор	1 раз в 2 года
Специалист по закупкам	1 раз в 2 года
Специалист по кадровому делопроизводству	1 раз в 2 года

Рабочий по КОЗ	1 раз в 2 года
Вахтер	1 раз в 2 года
Уборщик производственных помещений	1 раз в 2 года
Уборщик территорий	1 раз в 2 года

**13. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.**

№ п / п	Ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
1	Отсутствие (отключение) электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аварийная служба</li> <li>- Директор школы</li> <li>- Дежурный администрации района</li> <li>- Управление культуры</li> <li>- Органы Роспотребнадзора</li> </ul>	- Провести мероприятия по ремонту коммуникаций
2	Отсутствие водоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аварийная служба</li> <li>- Директор школы</li> <li>- Дежурный администрации района</li> <li>- Управление культуры</li> <li>- Органы Роспотребнадзора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести мероприятия по ремонту коммуникаций</li> <li>- Провести дезинфекционные мероприятия</li> </ul>
3	Авария внутренней системы канализации с изливом сточных вод в служебные помещения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аварийная служба</li> <li>- Директор школы</li> <li>- Дежурный администрации района</li> <li>- Управление культуры</li> <li>- Органы Роспотребнадзора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести мероприятия по ремонту коммуникаций</li> <li>- Провести дезинфекционные мероприятия</li> </ul>
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аварийная служба</li> <li>- Директор школы</li> <li>- Дежурный администрации района</li> <li>- Управление культуры</li> <li>- Органы Роспотребнадзора</li> </ul>	- Временная остановка работы образовательного процесса
5	Возникновение инфекционного заболевания или отравления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор школы</li> <li>- Управление культуры</li> <li>- Органы Роспотребнадзора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация карантинных и профилактических мероприятий;</li> <li>- Проведение дезинфекции и генеральной уборки помещений ОУ.</li> </ul>

## 14. План производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственный
<b>Организация медицинских осмотров</b>				
1.1.	Контроль за прохождением первичных медицинских осмотров при приеме на работу	Приказа Минздрава РФ от 28 января 2021 г. N 29н	Постоянно	Директор
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	Приказа Минздрава РФ от 28 января 2021 г. N 29н	1 раз в год	Зам. директора
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	Приказа Минздрава РФ от 28 января 2021 г. N 29н	Постоянно	Зам. директора
1.5	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»	постоянно	Директор, Зам. директора
<b>2. Организация гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения</b>				
2.1.	Проведение санитарного минимума	Приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.2000г.	При приеме на работу, по необходимости	Директор, Зам. директора
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.1	1 раз в 2 года	Директор, Зам. директора
<b>3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории</b>				
3.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СП 2.2.3670-20	1 раз в год (в холодное время года)	Директор, Зам. директора
3.2.	Уровень искусственной освещенности	СП 2.2.3670-20	1 раз в год	Директор, Зам. директора

3.3.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям		1 раз в год	Директор, Зам. директора
3.4	Выполнение работ по проверке работоспособности с составлением актов систем вентиляции и паспортизации вентиляционных систем	СП 336.1325800.2017	1 раз в год	Директор, Зам. директора
<b>4. Санитарные требования к территории</b>				
4.1	Санитарное состояние территории, подходов к зданию	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.1.-3.15	Еженедельно	Зам. директора
4.2.	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.16-3.21	Еженедельно	Зам. директора
4.3.	Освещенность территории	СанПин 2.4.1.3049-13 п.3.3.	Еженедельно	Зам. директора
<b>5. Санитарные требования к оборудованию помещений</b>				
5.1	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.7.7-7.10	Ежемесячно	Зам. директора
5.2	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.1-17.18	Еженедельно	Зам. директора
<b>6. Обеспечение условий учебно- воспитательного процесса</b>				
6.1	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка.	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.6.6	Постоянно	Преподаватели
6.2.	Контроль за правильным использованием технических средств обучения		Постоянно	Преподаватели
6.3.	Режим образовательной деятельности	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	При составлении и пересмотре расписания занятий	Директор Зам. директора по УВР.

<b>7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья обучающихся</b>				
7.1	Организация и проведение санитарно-противо-эпидемиологических мероприятий при карантине		По необходимости	Зам.директора Уборщик производственный помещений
7.2.	Контроль за организацией работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и учащимися		По плану	Директор Преподаватели Персонал
<b>8. Контроль за организацией окружающей среды</b>				
8.1	Заключение договора на вывоз ТКО		Январь	Зам.директора
8.2	Дезинфекция, дезинсекция. Дератизация помещений	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17,18 СП 3.5.3.1129-02	Ежемесячно	Зам.директора
8.3	Контроль за сбором, временным хранением и вывозом ртутьсодержащих отходов		Постоянно	Зам.директора
8.4	Заключение договоров на обслуживание здания		Январь	Зам.директора

**15.Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

<b>Наименование форм учета и отчетности</b>	<b>Периодичность заполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Термометрия (журнал сотрудники)	Ежедневно	Директор Зам.директора
Итоги контроля (акты проверок)	По факту	Директор Зам.директора
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Директор Зам.директора
Журнал учета расходования дезсредств	Ежедневно	Зам.директора
Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	Зам.директора
Журнал контроля своевременности прохождения флюорографии	По факту	Зам.директора

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 12 ( 12 ) листа(ов)

Директор Г.В. Артемова

Дата 15.08.2019

