

Утверждено
приказом директора МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
№ 1 от 09.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях выплаты
материальной помощи работникам
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»**

г. Очер, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, условия и размеры выплаты материальной помощи педагогическим работникам и сотрудникам (далее – работники) МАОУ ДО «Очерская ДШИ» (далее – образовательное учреждение), в целях оказания социальной помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях, на основании личного заявления работника.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех работников, для которых работа в учреждении является основной.

2. Источники выплаты материальной помощи

2.1. Источниками выплаты материальной помощи являются:

-экономия по фонду оплаты труда образовательного учреждения.

3. Условия и порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь работникам может быть выплачена в следующих случаях:

3.1.1. Целевая материальная помощь:

- смерть члена семьи работника;
- смерть самого работника;
- для приобретения дорогостоящих лекарств;
- в связи с ущербом от стихийных бедствий, хищение личного имущества;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с бракосочетанием;
- санаторно – курортное лечение.

3.1.2. Нецелевая материальная помощь:

- в связи с тяжелым материальным положением работника.

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника. В случае смерти самого работника – на основании личного заявления одного из членов его семьи.

3.3. Материальная помощь, указанная в п.п. 3.1.1. настоящего положения, может быть выплачена работнику, только при наличии подтверждающих документов (свидетельство о смерти, свидетельство рождении ребенка, свидетельство о браке, финансовые чеки, путевка и т.п.), приложенных к заявлению.

3.4. Материальная помощь, указанная в п.п. 3.1.2. настоящего положения, может быть выплачена без приложения подтверждающих документов.

3.5. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора образовательного учреждения. В котором указывается размер и сроки выплаты материальной помощи.

3.6. Выплата материальной помощи директору образовательного учреждения производится в соответствии с приказом Учредителя, на основании письменного заявления директора образовательного учреждения.

3.7. Материальная помощь может быть выплачена работнику не более одного раза в год, по одному из оснований указанных в п. 3 настоящего положения.

3.8. Работникам, принятым в образовательное учреждение на работу в течение года, а также работникам, уволившимся в течение года по собственному желанию, в порядке перевода, по истечении срока трудового договора, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

4. Размер материальной помощи

4.1. Материальная помощь педагогическим работникам выплачивается в размере базовой суммы.

4.2. Материальная помощь сотрудникам, не являющихся преподавателями, выплачивается в размере одного должностного оклада.

5. Заключительные положения

5.1. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, носит единовременный характер и не зависит от результатов индивидуальной трудовой деятельности работника и образовательного учреждения в целом;

5.2. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

5.3. Выплата материальной помощи не является обязанностью учреждения, и осуществляется в случае наличия экономии средств фонда оплаты труда.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МАОУ ДО «Очерская ДШИ»

« 09 » января 2017г.

Протокол № 17

Председатель общего собрания:

