

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
Образовательной организации  
20 сентября 2023 Протокол №5

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»  
№ 301 от «20» сентября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник Управления  
молодежной политики, культуры и  
спорта администрации Очерского  
городского округа



Н.М. Коротаева  
2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных  
дополнительных образовательных услуг  
МАОУ ДО «Очерская ДШИ»**

г. Очер  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг МАОУ ДО «Очерская ДШИ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89.;

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Постановление от 28 сентября 2020 года N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Решение Земского Собрания Очерского муниципального района от 02.11.2006 № 155 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг образовательными учреждениями Очерского муниципального района»;

Устав МАОУ ДО «Очерская ДШИ»;

Иные локальные акты МАОУ ДО «Очерская ДШИ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ ДО «Очерская ДШИ» (далее – Учреждение).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик (получатель услуг) - организация или гражданин (законный представитель – родитель, опекун, попечитель), имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично.

Исполнитель – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Очерская детская школа искусств».

Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет приносящей доход деятельности (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета).

1.4. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ

получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.6. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по согласованию с Учредителем.

## **2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Информирование потенциальных потребителей об оказании платных дополнительных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также иными способами обеспечивающие доступность информации для населения.

2.2. Одними из распространенных способов информирования населения об оказании дополнительных образовательных услуг являются:

- публикации о платных дополнительных услугах в СМИ;
- распространение материалов на информационных стендах населенных пунктов, учреждений и организациях;
- распространения афиш, листовок, программ, описывающих платные дополнительные услуги;
- размещением информации на официальном сайте Учреждения.

2.3. По требованию Заказчика, как до, так и после подписания договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, Учреждение обязано предоставить для ознакомления, следующие нормативно – правовые акты, документы и информацию:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Сведения об Учредителе;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- Режим работы Учреждения;
- Правила поведения учащихся в Учреждении;
- Образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Учреждение обязано сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной образовательной услуге сведения.

2.5. Заказчик услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой услуге, обеспечивающей его компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением услуги.

2.6. Для получения платных дополнительных образовательных услуг заказчику, необходимо явиться к руководителю Учреждения или его

4

заместителю по учебно-воспитательной работе по фактическому местонахождению Учреждения с необходимой документацией:

- письменное заявление заказчика платных дополнительных образовательных получателя услуг;

- документ, удостоверяющий личность ребёнка (паспорт, свидетельство о рождении), получателя услуг;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка (об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям в образовательном учреждении художественно-эстетической направленности), получателя услуг, установленной формы;

2.7. Указанные документы предоставляются непосредственно в Учреждение и регистрируются в соответствии с внутренними локальными актами Учреждения.

2.8. Заказчики платных дополнительных образовательных услуг несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.9. После предоставления всех документов и формирования личного дела, заключается двухсторонний Договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.10. Договор на оказание дополнительных услуг заключается в письменной форме.

2.11. Заключение договора на оказание дополнительных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).

2.12. Договор должен содержать следующие сведения:

1) наименование муниципального образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

2) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес места жительства заказчика;

3) сроки оказания дополнительных услуг;

4) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

5) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

6) фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени заказчика, его подпись.

2.13. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

2.14. Если в договоре между заказчиком и исполнителем не оговорены название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее стоимость, договор считается не заключенным.

2.15. Основной формой предоставления платных дополнительных услуг

является:

- учебные занятия в разновозрастных и разновозрастных группах и классах, а также индивидуально;

- внеаудиторные занятия – участие в концертной и выставочной деятельности;

- сдача в аренду музыкальных инструментов.

2.16. Численный состав классов и групп формируются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для учреждений дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Виды занятий	Оптимальная наполняемость (обуч.)	Допустимая наполняемость (обуч.)	Число занятий в неделю
Музыкальные (вокальные) занятия	от 1 до 8	от 1 до 12	до 4
Хоровые занятия	30	70	до 4
Хореографические занятия	10	25	до 4
Занятия изобразительным искусством	10	15	до 4

2.17. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в течение всего учебного года, расписание учебных занятий, их продолжительность и последовательность, режим работы Учреждения определяются в Уставе Учреждения и/или иными, предусмотренными этим Уставом, локальными актами.

2.18. Продолжительность предоставления платных дополнительных услуг в учебном году составляет не менее 32 недель.

2.19. Продолжительность занятий обучающихся определяется на основании санитарно-гигиенических норм и, как правило, не должна превышать определенного в Таблице 2 количества часов:

Таблица 2

Образовательные программы/классы	Продолжительность занятий	Количество занятий в день
Группы раннего – эстетического развития для детей в возрасте от 1 года до 4 лет	15-20 мин	1
Группы раннего – эстетического развития для детей в возрасте от 4 лет до 6 лет	15-20 мин	до 3
Музыкальное	30 мин	1

знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

2.27. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения дополнительного образования детей и взрослых должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг сотрудники должны проявлять к потребителям услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

2.28. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

2.29. Аттестация проводится в соответствии с общим порядком, предусмотренным для проведения аттестации сотрудников учреждений дополнительного образования детей и взрослых.

2.30. Педагогический и обслуживающий персонал должен:

- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- обеспечивать безопасность процесса оказания услуг для жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать правила эксплуатации музыкальных инструментов и оборудования, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- изучать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия обучающихся;
- контролировать своевременную оплату образовательных услуг;
- вести ведомость учета посещения обучающимися;
- вести работу по сохранности контингента.

2.31. Запрещается перенос и отмена учебных занятий без согласования с администрацией Учреждения.

2.32. Результатом предоставления платных дополнительных образовательных услуг дополнительного образования детей и взрослых является:

- художественно-эстетическое развитие обучающегося;
- подготовка к вступительным экзаменам для дальнейшего обучения в школе;
- подготовка к вступительным экзаменам в средние – специальные и высшие учебные заведения;
- изменение прироста индивидуальных показателей развития творческих и интеллектуальных качеств обучающегося;
- создание благоприятных условий для творческой самореализации получателей услуг.

### 3. Учет и расходование денежных средств, полученных от предоставления платных услуг

3.1. Размер платы за дополнительные образовательные услуги дополнительного образования детей и взрослых определяется решением Наблюдательного совета школы. Прейскурант цен утверждается директором Учреждения.

3.2. Информацию о текущей стоимости услуги можно получить посредством обращения в Учреждение, оказывающее данный вид услуг.

3.3. Взимание платы (средства родителей, законных представителей, получателей услуг) за предоставленные услуги производится на основании договоров, заключенных Учреждением с заказчиками через отделения банка, до 5 числа текущего месяца.

3.4. Перерасчет по оплате за обучение производится в случае болезни, лечения, отпуска заказчика (получателя услуг), длительностью от одного и более месяца на основании медицинской справки, больничного листа (копии), а так же документа, подтверждающего нахождение получателя услуг в служебной командировке.

3.5. Денежные средства, поступившие от платы за услуги, зачисляются на лицевой счет учреждения по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в управлении финансов и налоговой политики.

3.6. Бухгалтерский учет средств, поступивших от платы за предоставленные услуги, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

3.7. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в установленном порядке и в утвержденные сроки.

3.8. Доходы от приносящей доход деятельности направляются:

- на выплату заработной платы работникам, непосредственно осуществляющим предоставление платных дополнительных услуг;
- на начисления по оплате труда;
- на оплату части коммунальных услуг;
- на материальные расходы, связанные с закупками товаров, работ, услуг;
- на материальные затраты по обеспечению учебного процесса;
- на командировочные расходы, связанные со служебными командировками;
- на оплату семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, стажировок, на профессиональную переподготовку сотрудников учреждения;
- на материальные затраты по созданию, подготовке и организации фестивалей, конкурсов, выставок, концертных программ, культурно-просветительных мероприятий, досуговой деятельности учащихся и сотрудников учреждения;
- на организацию поездок и экскурсий учащихся и сотрудников Учреждения;

- на расходы по участию детских творческих коллективов в выездных мероприятиях - фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках;
- на изготовление и приобретение канцтоваров, печатной, учебной, рекламной и сувенирной продукции;
- на оплату штрафных санкций;
- на другие расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.
- на премии педагогическим работникам и сотрудникам Учреждения, участвующим в организации дополнительных образовательных услуг в следующих объемах:

Директор Учреждения – до 70 % от установленного оклада

Заместитель директора – до 40% от оклада

Специалисту по закупкам – до 30 % от оклада

Секретарь учебной части – до 30% от оклада

Специалист по кадровому делопроизводству – до 30% от оклада

Преподаватель и педагог дополнительного образования – до 150% от базовой суммы.

3.11. За организацию групп детей и взрослых педагогам и преподавателям устанавливается ежемесячная премия за расширение объема работ в размере от 0,1 до 12 % от базовой суммы за каждого обучающегося.

3.12. За индивидуальную работу с обучающимися детьми и взрослыми премия составляет от 0,1 до 14 % от базовой суммы за каждого обучающегося.

3.11. Премия выплачивается при экономии Фонда оплаты труда от приносящей доход деятельности на основании приказа директора Учреждения, который издаётся ежемесячно, и зависит от количества обучающихся и поступивших денежных средств.

3.12. Премия директору Учреждения устанавливается Приказом Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа на каждый учебный год отдельно.

3.13. Основная часть заработной платы педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги начисляется из средств от приносящей доход деятельности на основании тарификации.

## 4. Права и обязанности сторон

### 4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

4.1.2. обеспечить образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами;

4.1.3. осуществлять учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

4.1.4. организовать учебный процесс в соответствии с утвержденным расписанием;

4.1.5. предоставить помещения для занятий в соответствии с требованиями



противопожарной, технической безопасности и санитарно – эпидемиологическими нормами;

4.1.6. нести ответственность за жизнь и безопасность учащегося во время его пребывания в Учреждении.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. издавать локальные нормативные акты (приказы, правила, положения) для обучающихся и их родителей (законных представителей) и требовать их неукоснительного исполнения;

4.2.2. не допускать обучающихся к занятиям при отсутствии оплаты за обучение в срок, установленный Договором на оказание платных услуг,

4.2.3. расторгнуть договор в случае невыполнения Заказчиком (Потребителем) локальных актов школы, условий Договора, а также нарушения сроков оплаты, оговоренных в Договоре на оказание платных услуг (просрочка платежа свыше двух недель).

#### **4.3. Заказчик (Потребитель) обязан:**

4.3.1. своевременно вносить оплату за обучение в порядке и в сроки, установленные Договором на оказание платных услуг;

4.3.2. выполнять приказы и распоряжения директора школы и его заместителей, а также локальные нормативные акты (положения, правила, распоряжения и т.д.), утвержденные в Учреждении;

4.3.3. обеспечивать примерное поведение Потребителя услуг (Заказчика), опрятный внешний вид, наличие сменной обуви, необходимой формы (специальной одежды и обуви) для занятий, наличие учебных пособий, канцелярских принадлежностей и других необходимых для успешного обучения атрибутов.

4.3.4. предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося, а также копию свидетельства о рождении.

#### **4.4. Заказчик (Потребитель) имеет право:**

4.4.1. знакомиться с Уставом и другими локальными актами Учреждения;

4.4.2. получать информацию о ходе и результатах занятий;

4.4.3. расторгнуть договор в следующих случаях:

- если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг;
- если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что услуга не будет оказана в срок.

4.4.4. потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг или соответствующего уменьшения их стоимости при обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами.

4.5. Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную Договором об оказании платных образовательных услуг и действующим законодательством РФ.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 10 (десять) листа(ов)

Директор \_\_\_\_\_  
*Ормф Г.В. Артемова*

Дата 10.09.2015г

