

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательной организации  
2 ноября 2023 г. Протокол №6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ ДО «Очерская ДШИ»

Г. В. Артемова

«02» ноября 2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьных методических объединениях преподавателей МАОУ ДО «Очерская детская школа искусств»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические объединения являются основными структурными подразделениями внутришкольной системы управления учебно-воспитательным, методическим процессом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Очерская детская школа искусств» (далее по тексту – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся. Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение (далее – МО) осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Методическим советом Школы и подотчетно ему, а также Педагогическому совету школы.

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и Министерства культуры Пермского края, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

### 2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1. В работе МО в различных видах деятельности предлагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавателя;
- утверждение индивидуальных планов работы учащихся, планов работы МО;
- рассмотрение\утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы, показов и т.п.;
- проведение педагогических экспериментов;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков с анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков, мастер-классов, методических сообщений по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, просмотры, прослушивания);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей, на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение школьных конкурсов, смотров;
- организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, конкурсов.
- организация внеклассной работы по предмету/специальности/отделению с обучающимися (классные концерты, тематические классные часы, выступление учащихся в общеобразовательных школах и детских учреждениях);
- работа по модернизации средств обучения в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## **1. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

- 3.1. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.3. Лекции, доклады, мастер-классы, сообщения по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, круглые столы по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;
- 3.4. Семинары, совещания, мастер-классы с привлечением преподавателей из других учебных заведений;
- 3.4. Взаимопосещение уроков.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ОТДЕЛЕНИЯ) ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

- 4.1. Для организации работы МО преподавателей назначается заведующая(ий) отделением.
- 4.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Школы, рекомендаций Методического совета Школы.
- 4.3. МО преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

4.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО преподавателей.

4.5. На заседаниях МО ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора Школы анализирует работу Отдела. План работы, тетрадь протоколов заседаний Отдела, отчет о проделанной работе хранятся в Школе в течение трех лет.

4.6. Контроль за деятельностью Отделов осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

#### **3.1. Права:**

- Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах для перспективных учащихся;
- МО преподавателей обсуждает (рассматривает) аттестационный материал для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников;
- МО преподавателей готовит предложения и рекомендует преподавателей для повышения квалификационной категории;
- Выдвижение предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- Постановка вопроса о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Постановка вопроса перед администрацией Школы о поощрении преподавателей методического объединения за активное участие в концертной, фестивальной, конкурсной работе.

#### **3.2. Обязанности:**

- Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- Активно участвовать в составлении планов работы МО;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- Знать Закон "Об образовании в Российской Федерации" и другие нормативные документы.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

#### **6.1. Права:**

6.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися деятельности МО.

6.1.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

6.1.3. Участвовать в работе по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации (составление графика и расписания данных мероприятий, участие в работе комиссий и др.).

6.1.4. Участвовать в составлении расписания учебных занятий.

6.1.5. Участвовать в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

## 6.2. Обязанности:

6.2.1. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности МО с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий, координировать работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

6.2.2. Обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных требований. В конце текущего учебного года проводить анализ деятельности педагогов МО, определяют опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан другим педагогам школы.

6.2.3. Создавать условия для разработки рабочих образовательных программ на отделении. Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

6.2.4. Обеспечивать контроль за ведением учебно-методической документации: перспективных планов индивидуальных и групповых занятий с учащимися и др.;

6.2.5. Обеспечивать предоставление информации для сайта Школы;

6.2.6. Организовывать просветительскую работу для родителей. Устанавливать взаимодействие с родителями учащихся в решении вопросов организации учебного процесса, соблюдения учебной дисциплины, проведения воспитательной работы и др.

6.2.7. Организовывать методическую, культурно-массовую, внеклассную работу МО.

6.2.8. Принимать участие в подготовке аттестации педагогических работников МО.

6.2.9. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации (книга протоколов заседаний Отдела; методическая копилка, ведомости по проведению промежуточных и итоговых аттестаций учащихся; планы/отчеты о выполнении плана работы МО, об успеваемости учащихся и др.).

6.2.10. Посещение открытых уроков всех членов МО с последующим разбором.

6.2.11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется педагогическому совету и администрации Школы. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора в соответствии с планом учебно-методической, концертно-просветительской и воспитательной работы Школы.