

Утверждаю
Директор МАОУ ДО «Очерская ДШИ»
Г.В.Артемова
«31» августа 2022 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
на 2022-2023уч. год**

| №п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
|--|--|-----------------|---|
| <u>Первоочередные, неотложные мероприятия</u> | | | |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Директор |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ | постоянно | Директор Зам. директора Зав с/п ЦР |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | постоянно | Зам. директора Зав с/п ЦР |
| 4. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | Директор |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Зам. директора |
| 6. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Зам. директора |
| 7. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Зам. директора |
| 8. | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | Зам. директора |
| 9. | Размещение информации по антитеррору на сайте МАОУ ДО «Очерская ДШИ» | 1 раз в квартал | Педагог-организатор |
| 10. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: | Зам. директора Зав. с/п ЦР Рабочий по КОЗ |
| 11. | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Гардеробщик |
| 12. | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 2 раза в год | Директор Зам. директора |
| 13. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Директор Зам. директора |
| 14. | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с | 1 раза в год | Ответственны по ГО |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 15. | угрозы совершения террористического акта. Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам. директора Ответственные по ПБ |
| 16. | Своевременный вывоз твердых бытовых отходов | постоянно | Зам. директора Зав. с/п ЦР |
| 17. | Преподавателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала урока с целью проверки кабинета на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Преподаватели Педагоги доп.обр-я |
| 18. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 1 раза год | Зам. директора |
| 19. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Зам. директора |
| 20. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной, концерты | Директор Зам. директора Преподаватели Педагоги доп.обр-я Зав. с/п ЦР |
| 21. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Зам. директора |
| 22. | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | Зам. директора Зав. с/п ЦР |
| 23. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ | Май | Директор |

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

| | | | |
|----|------------------------------------|-----------------------------|----------|
| 1. | Дооборудование объектов для охраны | По мере поступления средств | Директор |
|----|------------------------------------|-----------------------------|----------|

Работа с детьми

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно учебного плана | Преподаватели Зам. директора |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | 2 раза в год | Директор Зам. директора Преподаватели |
| 3 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | 2 раза в год | Директор Зам. директора |
| 4 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно учебного плана | Преподаватели |
| 5 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно учебного плана | Преподаватели |

Работа с родителями

| | | | |
|---|---|--------------|--------------------------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАОУ ДО «Очерская ДШИ» | ежемесячно | Преподаватели Преподаватели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | Преподаватели |